

COMMUNE DE DIEUZE

Rapport d'activité

2024

DES SERVICES MUNICIPAUX
DU CCAS
DU SYNDICAT DE LA PISCINE VdB



Sommaire

1

Avant propos

P4 • LE MOT DU MAIRE - P5 • LE MOT DE LA DIRECTRICE GÉNÉRALE DES SERVICES
P6 • LE CONSEIL MUNICIPAL - P7 • L'ORGANIGRAMME - P8 • LE COMPTE ADMINISTRATIF
P9 • COMMANDE PUBLIQUE - P10 • LES CHIFFRES CLÉS - P11 • LES FAITS MARQUANTS

2

Direction générale

P13 • EFFECTIFS P14 • DIRECTION GÉNÉRALE DES SERVICES

3

Administration générale

P15 • SECRÉTARIAT - P16 • COMMUNICATION - P17 • TRANQUILLITÉ PUBLIQUE
P19 • FINANCES ET COMMANDE PUBLIQUE - P22 • RESSOURCES HUMAINES
P23 • RÈGLEMENT INTÉRIEUR
P24 • ACCUEIL, ÉTAT CIVIL, CIMETIÈRE ET FUNÉRARIUM
P25 • CENTRE COMMUNAL D'ACTION SOCIALE

4

Culture, jeunesse et sports

P27 • SCOLAIRE ET PÉRISCOLAIRE - P28 • LES SALINES ROYALES
P29 • MÉDIATHÈQUE - P30 • ÉVÈNEMENTS ET VIE ASSOCIATIVE
P32 • PISCINE INTERCOMMUNALE - P35 • SERVICE SPORTS

5

Techniques - urbanisme

P37 • BÂTIMENTS, ÉCLAIRAGE PUBLIC ET MAINTENANCE
P38 • MÉCANIQUE ET CHAUFFERIES - P40 • ESPACES VERTS ET VOIRIE
P43 • EAU ET ASSAINISSEMENT - P44 • URBANISME

6

Reportage photos

P47

Le mot du Maire

Jérôme LANG



C'est avec fierté et un sentiment de devoir républicain que je présente ce rapport d'activité 2024. Il s'inscrit durablement dans les actions qui ont été menées et ancrées de manière déterminée et constante. Il dresse le bilan des projets impulsés et engagés tout le long de l'année écoulée.

L'année 2024 a été une année déterminante pour notre commune, marquée par des projets structurants, des réussites collectives et une mobilisation constante de nos services pour améliorer le quotidien de chacun. Ce rapport d'activité témoigne du travail réalisé, avec exigence et engagement, au service de l'intérêt général.

Nos priorités sont restées claires : renforcer la proximité avec les habitants à travers les réunions de quartier, le Bénévolat Dating, l'accueil des nouveaux habitants, l'opération "un enfant, un arbre", la distribution de colis de Noël aux aînés... ; garantir un cadre de vie de qualité par la poursuite de la campagne de rénovation des façades, le fleurissement de la ville au fur et à mesure des saisons... ; investir dans les équipements publics et accompagner les transitions indispensables, qu'elles soient environnementales, sécuritaires ou sportives en priorisant la pose de caméras de vidéoprotection, le renouvellement des luminaires, la pose de lampes LED, la création d'un terrain synthétique de foot à 5...

Grâce à l'implication de l'ensemble des services municipaux, de nos partenaires institutionnels, associatifs et économiques, 2024 a vu se concrétiser plusieurs actions importantes : amélioration des infrastructures publiques, poursuite de la modernisation administrative, soutien au tissu associatif si cher à notre commune, développement des équipements sportifs, nouveaux projets éducatifs et culturels... autant d'avancées qui traduisent notre volonté d'agir concrètement.

Je tiens à remercier chaleureusement les agents municipaux et les élus pour leur professionnalisme et leur sens du service public. Leur travail quotidien permet de répondre aux attentes des habitants et de faire vivre nos politiques publiques malgré le contexte financier et les défis que doivent relever toutes les collectivités territoriales et en l'occurrence celles de notre taille.

Ce rapport n'est pas seulement une compilation de chiffres ou de réalisations : il reflète la dynamique collective à l'œuvre et notre ambition commune pour l'avenir. 2025 sera une année de poursuite, d'adaptation et d'innovation. Nous continuerons à agir, avec transparence et détermination, pour construire une commune toujours plus solidaire, attractive et durable dans ce grand territoire nommé le Saulnois.

Jérôme Lang



Le mot de la Directrice Générale des Services

Fatima-Zahra MOUFGI



Monsieur le Maire, Mesdames et Messieurs les élus,
Chères collaboratrices, chers collaborateurs,
Chers partenaires,

L'année 2024 a été marquée par une mobilisation forte et continue de l'ensemble des services municipaux. Ce rapport d'activité témoigne du travail accompli avec rigueur, engagement et sens du service public, dans un contexte de transformation profonde des attentes des citoyens et d'évolution des cadres réglementaires.

Les équipes ont poursuivi plusieurs chantiers structurants : modernisation administrative, renforcement du dialogue de gestion, conduite de projets initiés et accompagnés par l'équipe municipale, amélioration de la qualité du service rendu aux usagers, sans oublier l'accompagnement du tissu associatif et la gestion des équipements municipaux. Chaque service a contribué, à son niveau, à faire avancer la commune et à répondre aux priorités fixées par les élus.

Je tiens à souligner la capacité d'adaptation dont les agents ont fait preuve, non sans difficulté, qu'il s'agisse d'intégrer de nouveaux outils, de faire face à des pics d'activité ou d'anticiper les transitions numérique, écologique et sociale qui s'imposent désormais à toutes les collectivités. Leur professionnalisme et leur esprit de coopération constituent un véritable atout pour la commune.

2024 a également été une année de consolidation organisationnelle : amélioration des procédures internes, clarification des circuits de décision, développement de la transversalité entre services. Ces évolutions, essentielles, permettent aujourd'hui une action publique plus lisible, plus efficace et plus proche des habitants.

Je remercie enfin les élus pour la confiance accordée aux services. Cette relation de travail fondée sur la proximité, le dialogue direct, l'exigence et le respect mutuel est le socle de ce bilan collectif.

L'année 2025 s'ouvre avec de nouveaux défis et de fortes ambitions. Les services resteront pleinement mobilisés pour accompagner les projets de la commune, garantir la qualité du service public et contribuer, chaque jour, à l'amélioration du cadre de vie des habitants.



Le conseil municipal

Les adjoints



Jérôme LANG
Maire de Dieuze



MICHEL HAMANT
1ER ADJOINT
DÉMOCRATIE PARTICIPATIVE
ÉCOLOGIE - CULTURE



SYLVIE RESCHWEIN
2ÈME ADJOINTE
SOLIDARITÉ - SANTÉ



DOMINIQUE SASSO
3ÈME ADJOINT
TRAVAUX - SPORT



FRANCINE HERBEVEAUX
4ÈME ADJOINTE
ÉDUCATION - JEUNESSE
URBANISME



DANIEL HOCQUEL
5ÈME ADJOINT
DÉVELOPPEMENT
ÉCONOMIQUE

Les conseillers municipaux



ISABELLE BECK



LAHCEN BERDOUZI



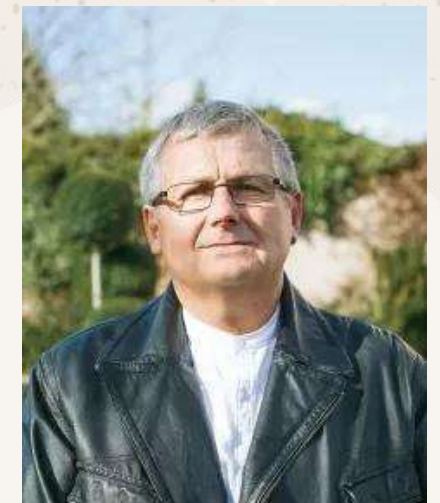
AGATHE DREISTADT



ANNE-MARIE JACQUOT



BERNARD LOUIS



CHRISTIAN MIESCH



MICHEL NEUVILLER



ISABELLE PETIT-FONTAINE



MYRIAM RAUCH



RACHEL SCHREINER-WIRTZ



DANIEL SCHWARTZ



SYLVIE TORMEN



BERNARD FRANCOIS



CLAUDINE BAU



CHRISTOPHE ESSELIN

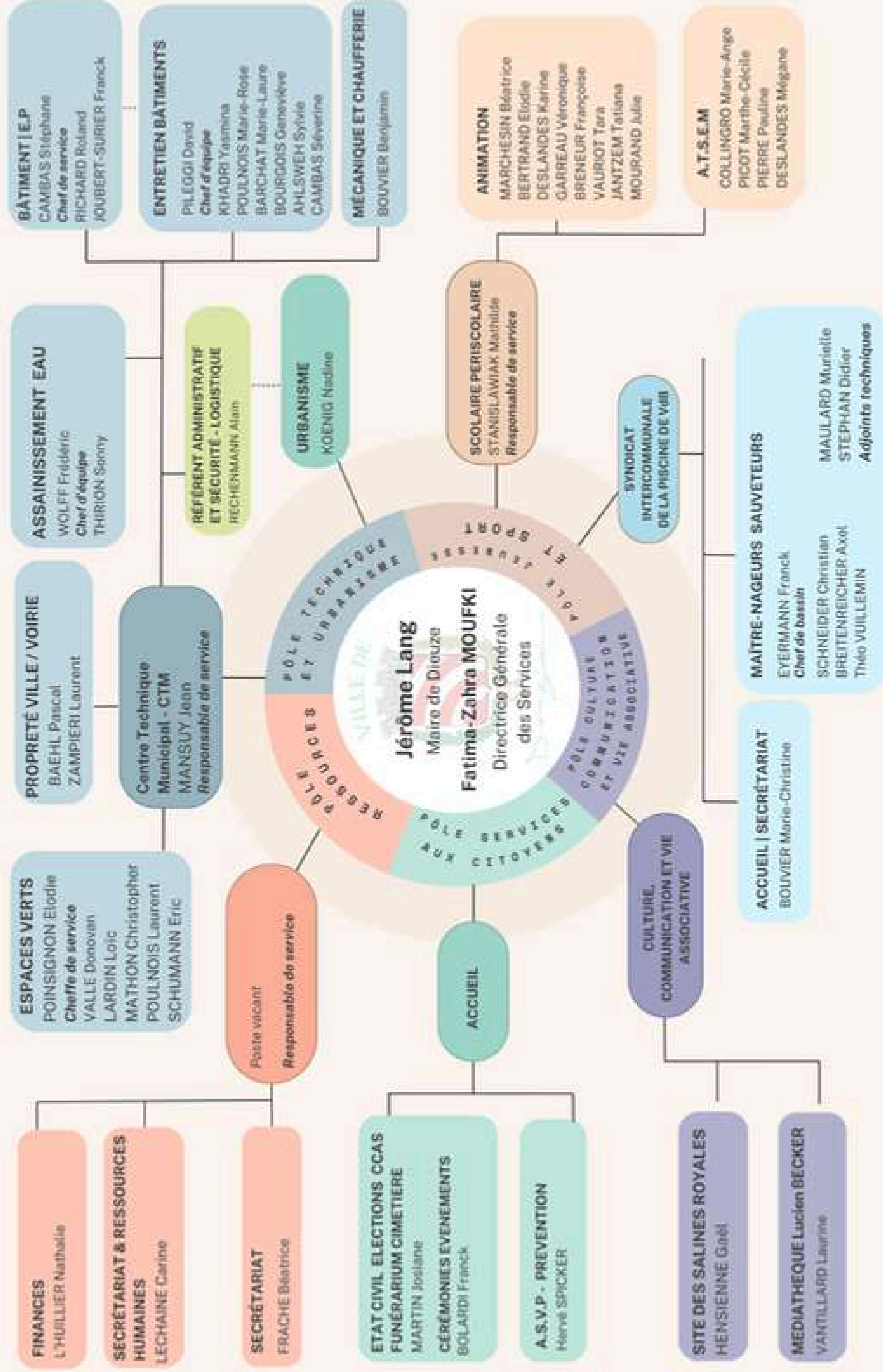


LAURENCE OBELLIANNE



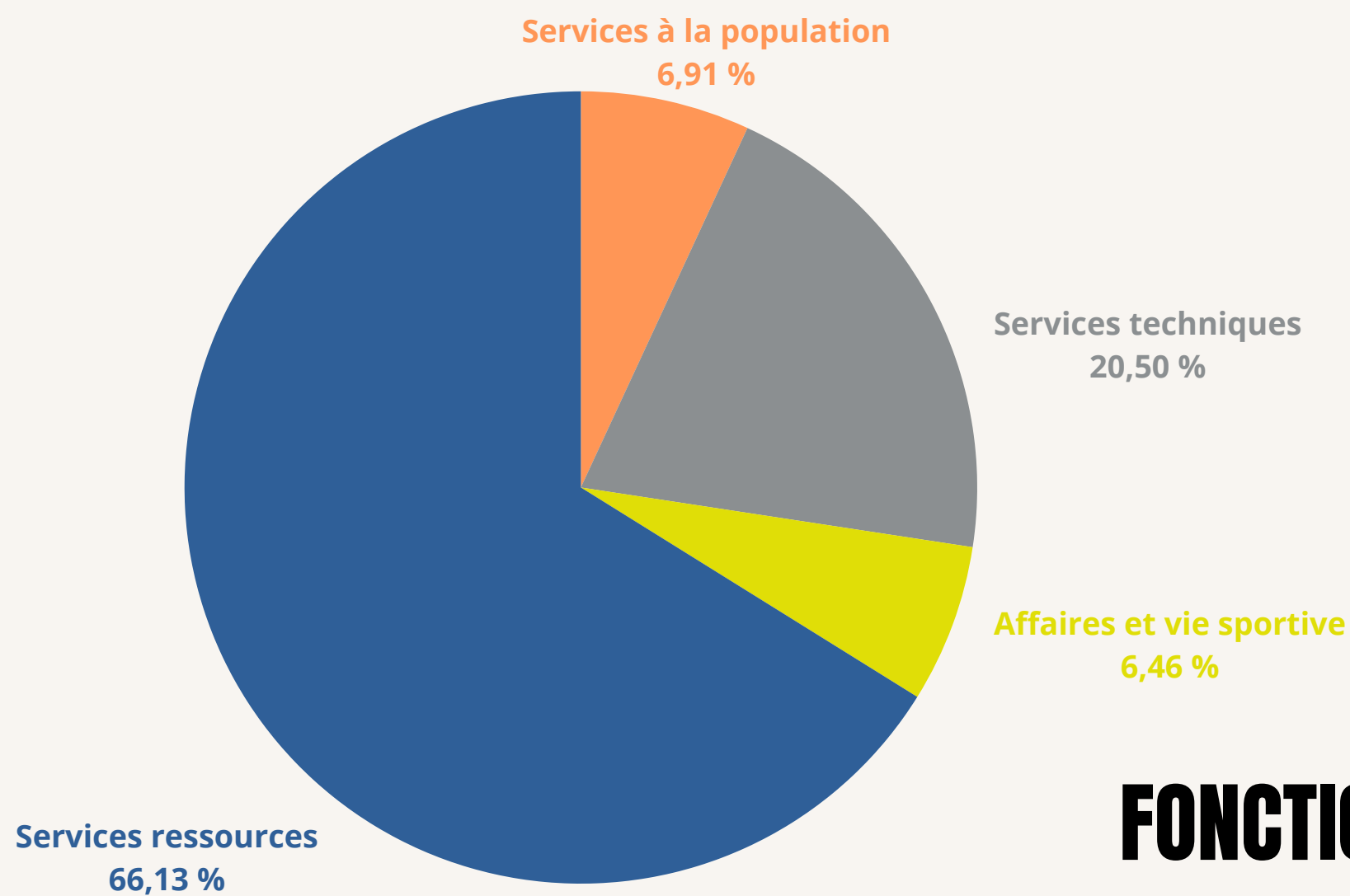
SANDRINE PIERRON

Organigramme

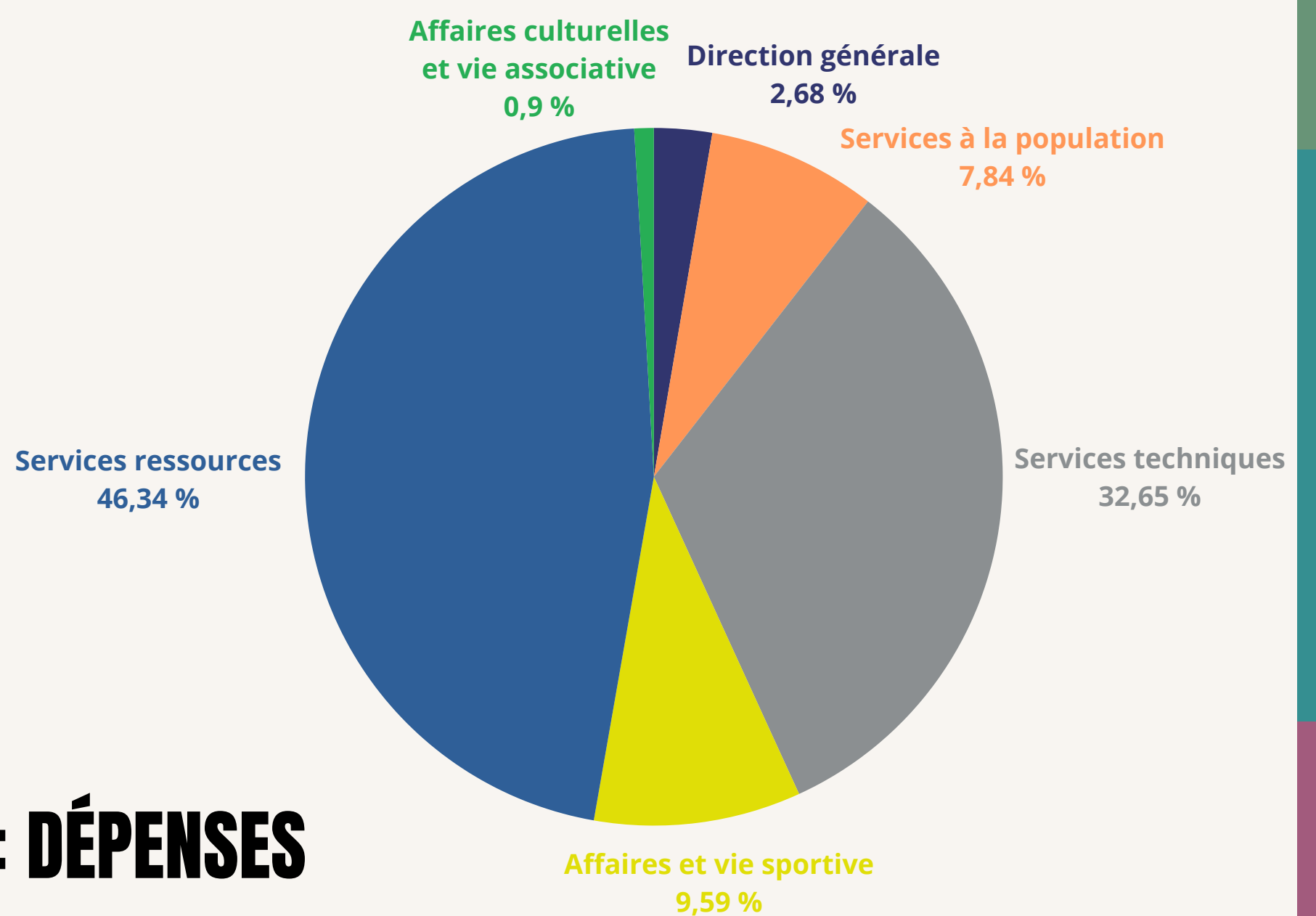


Le compte administratif

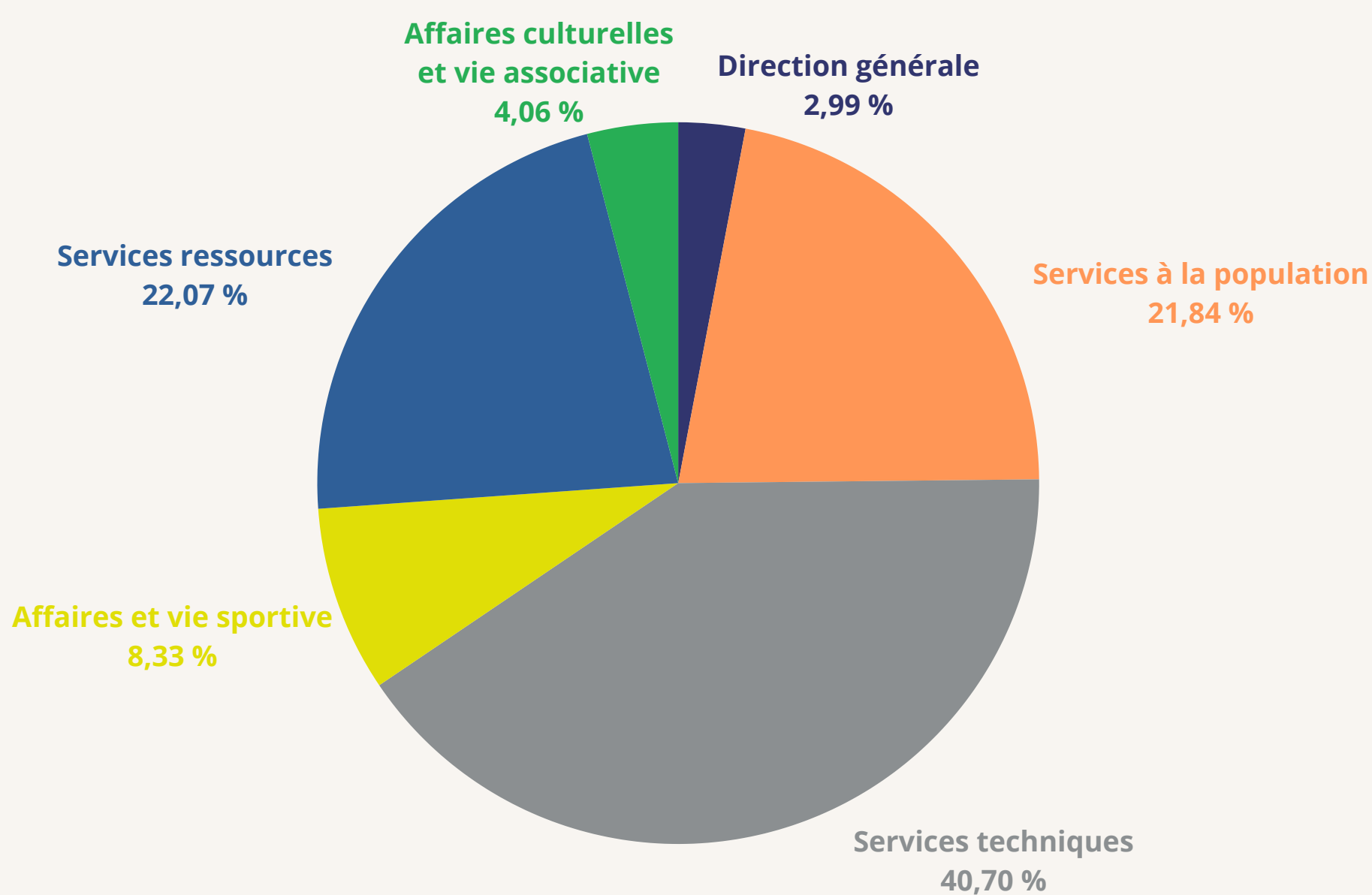
FONCTIONNEMENT : RECETTES



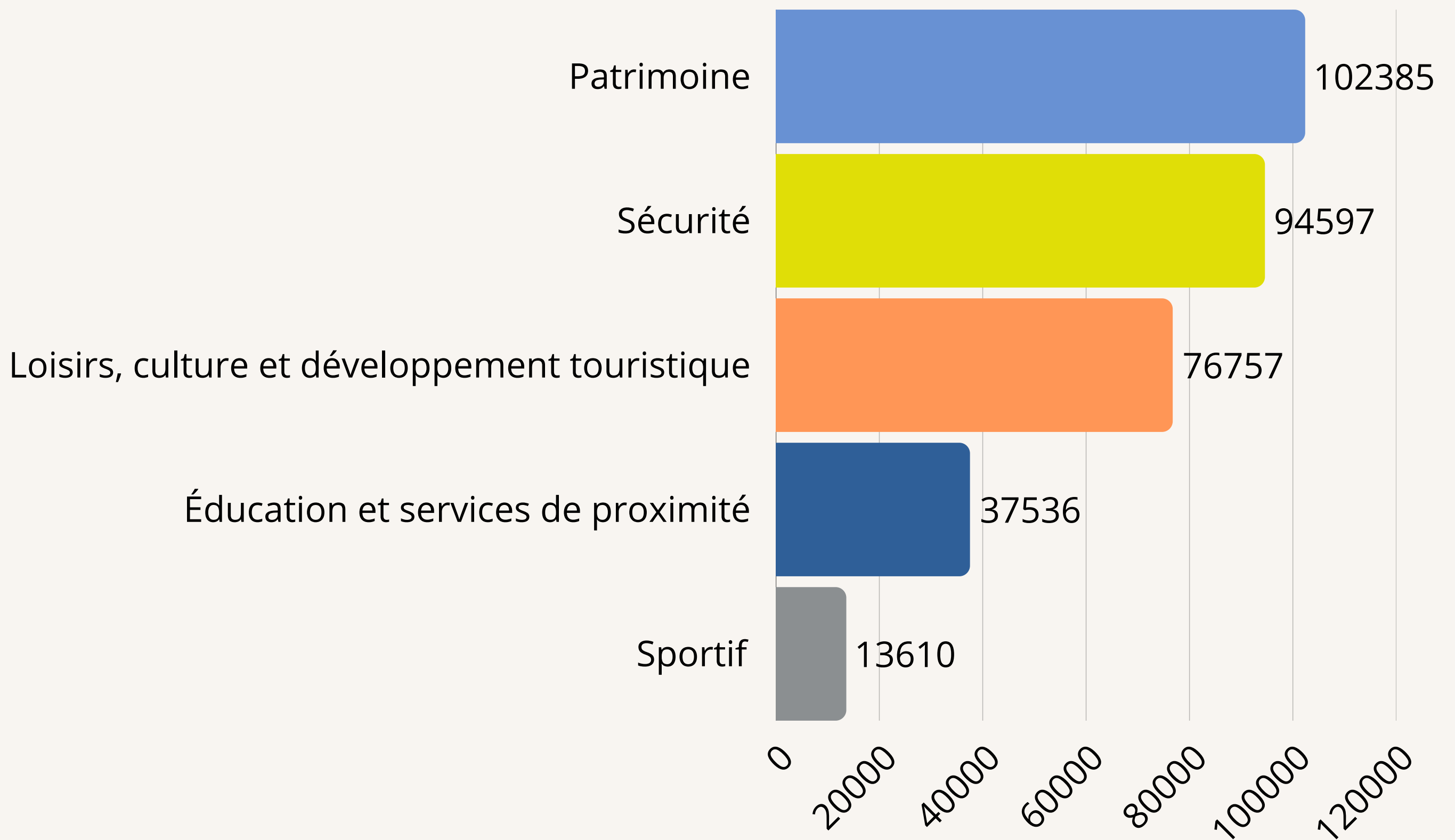
FONCTIONNEMENT : DÉPENSES



INVESTISSEMENT : DÉPENSES

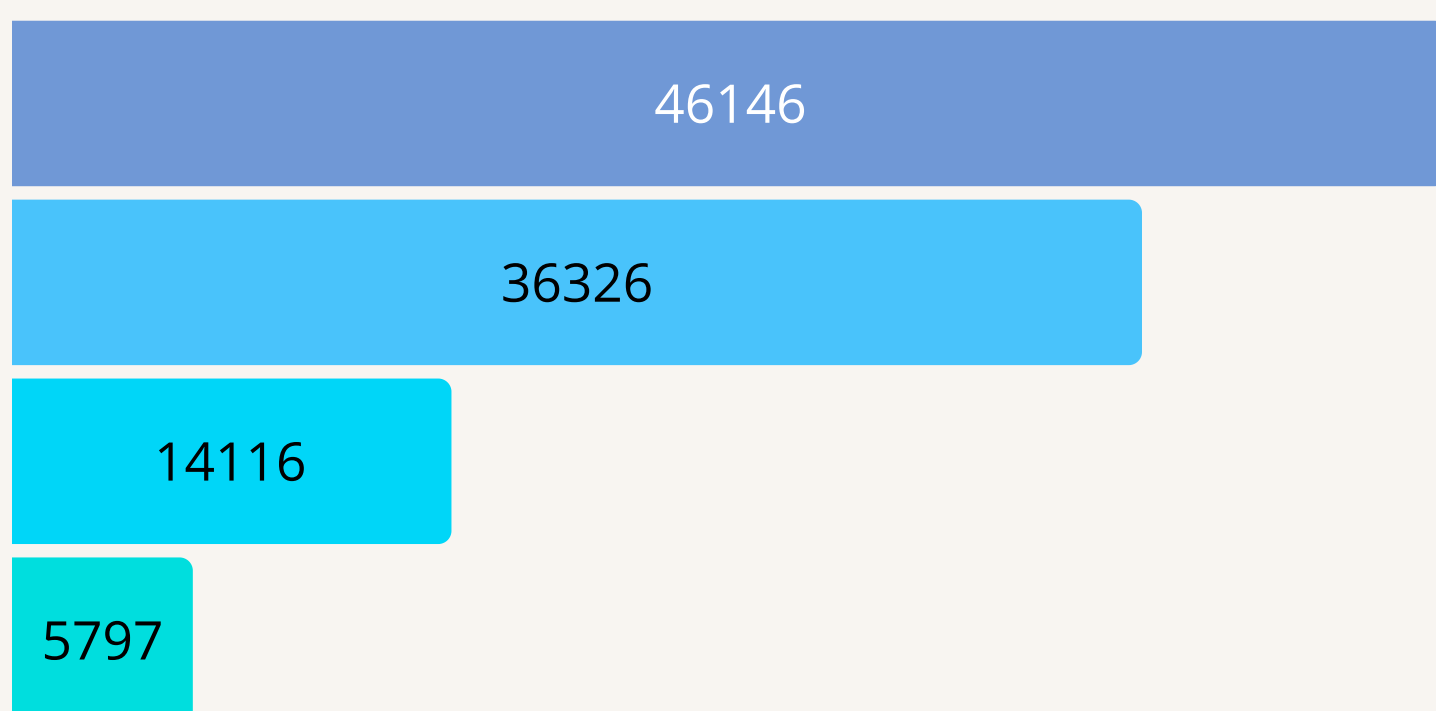


MARCHÉS PUBLICS : BILAN DES INVESTISSEMENTS EFFECTUÉS



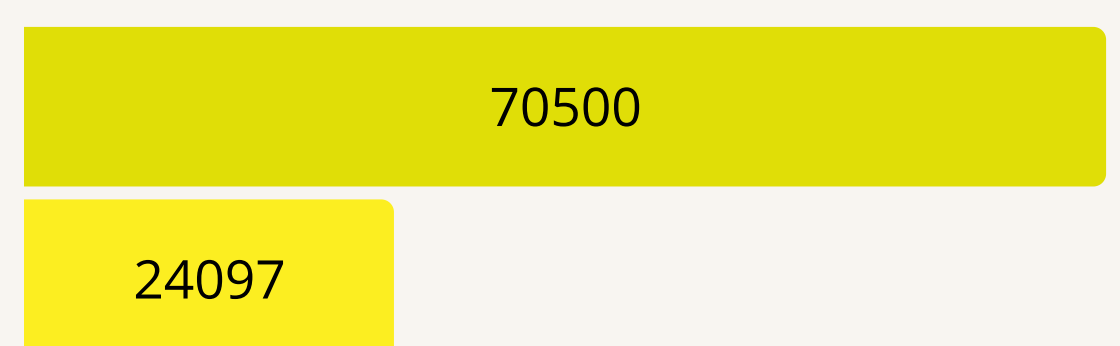
PATRIMOINE

- Salines
- Façades
- Terrains
- Caserne



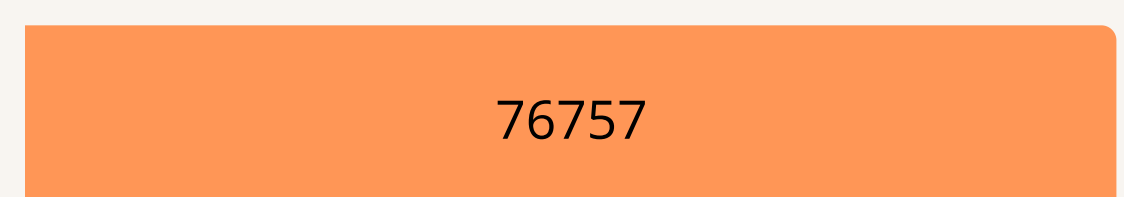
SÉCURITÉ

- Eclairage public
- Clôture bâtiment



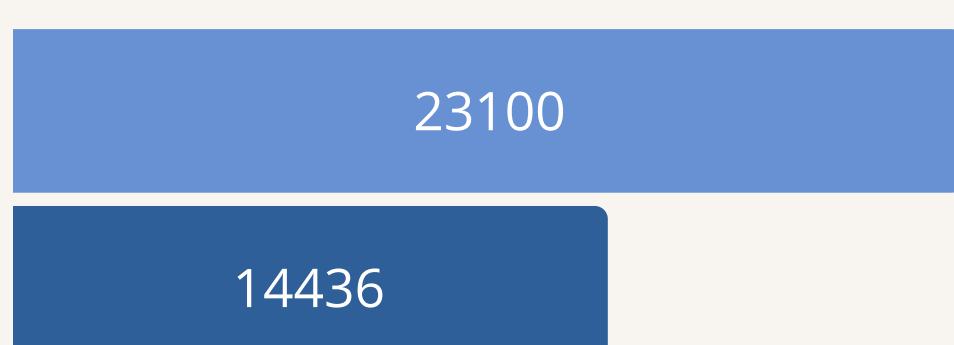
LOISIRS, CULTURE ET DÉVELOPPEMENT TOURISTIQUE

- Aire de camping car



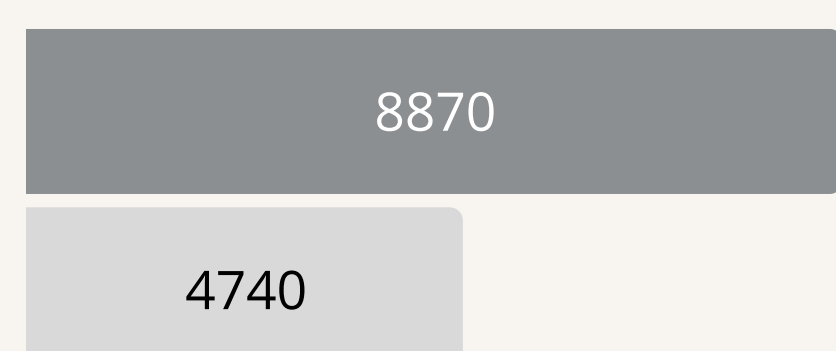
ÉDUCATION ET SERVICES DE PROXIMITÉ

- Place du marché
- Abri vélos



SPORTIF

- Aérodrome
- Gymnase



Les chiffres clés

1 081
abonnés illiwap



40 143
entrées à la piscine



4 077
prêts de livres



94 000
visites sur Facebook

302
familles
accueillies au
périscolaire



636
passeports



14 000
bulbes plantés

1
0
0
0

Kg

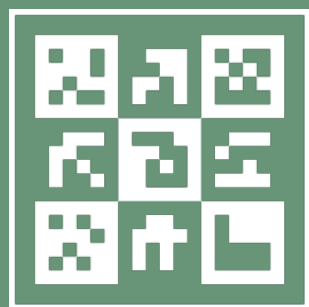
de bouchons
collectés

124
Locations Délivrance
soit 20 688
utilisateurs



Pose de
160
Luminaires LED

QR CODES
Plus d'accès à nos
commerces



Les faits marquants

Inauguration de
l'Orme lisse labellisé
"Arbre remarquable"



2ème édition
du repas
gastronomique
"Au Sel"



Dieuze labelisée
"Terre de Jeux"
à l'occasion des
Jeux Olympiques



1ère édition du
Marché de Noël
aux Salines Royales



Fermeture de la
piscine
de Val-de-Bride
pour travaux



Déménagement de
la médiathèque
municipale
Lucien Becker



1ère édition du
Bénévolat Dating



Lisa Barbelin
médaillée de
bronze aux Jeux
Olympiques



SERVICE	EFFECTIFS
Direction Générale des Services	1
Secrétariat	1
Service ressources	3
Services à la population	2
CCAS	1
Scolaire/périscolaire	12
Culture et vie associative	2
Urbanisme	1
Technique	23
Sport	8
Total	54
Équivalent Temps Plein	46,21

Direction Générale des Services

La Direction Générale coordonne l'ensemble des services municipaux et assure le pilotage stratégique de la commune. Ceci par la préparation et le suivi des décisions, la conduite des projets de mandat, l'optimisation de l'organisation interne, la gestion administrative, budgétaire et juridique de la collectivité. Elle accompagne les élus, sécurise les procédures administratives et juridiques et garantit la qualité du service public. L'année a été marquée par plusieurs chantiers de modernisation et de réorganisation interne. La DGS a renforcé le suivi budgétaire, les ressources humaines et la circulation de l'information. Les perspectives visent une administration plus efficace, moderne et transversale.

MISSIONS

La Directrice Générale des Services :

Accompagne le Maire et l'équipe municipale, elle garantit la continuité du service public et veille à la qualité des relations entre les services, les élus et les usagers.

Actions principales de l'année

- Pilotage et coordination des services
- Animation des réunions de direction et mise en cohérence des missions
- Suivi des priorités municipales et accompagnement des services opérationnels
- Harmonisation des pratiques administratives et actualisation des procédures internes

Appui au Maire et aux élus

- Préparation et sécurisation juridique des décisions municipales
- Suivi des dossiers stratégiques
- Organisation des conseils municipaux

Gestion administrative et juridique

- Contrôle du respect des obligations légales
- Mise en œuvre des évolutions réglementaires impactant les services
- Sécurisation des actes administratifs transmis au contrôle de légalité

Gestion des ressources humaines

- Mise en place des plans de formation
- Suivi des recrutements, mobilités et situations individuelles
- Actualisation du règlement intérieur et des procédures RH

Suivi budgétaire et projets structurants

- Participation à l'élaboration budgétaire (BP, DM, CA)
- Suivi de l'exécution des crédits avec la direction financière
- Coordination des projets interservices (travaux, numérique, services à la population...)



FOCUS

- Réorganisation du service accueil / état civil
- Mise en place d'outils numériques dédiés aux services
- Renforcement de la communication interne
- Actualisation des besoins en formation des services
- Suivi de chantiers structurants
- Poursuite de l'élaboration des documents individuels comme les fiches de poste
- Poursuite et renforcement de la dématérialisation des documents administratifs
- Renforcement de la procédure de concertation budgétaire (services – élus)



Administration générale

Secrétariat

L'administration générale regroupe plusieurs services dont les missions sont diverses et variées. Certains sont en contact direct avec le public et garantissent un accueil de qualité. D'autres œuvrent dans l'ombre mais ne sont toutefois pas invisibles pour autant. En effet, leur quotidien est séquencé autour d'une organisation maîtrisée et nécessaire pour répondre à toutes les sollicitations et avancer sur les nombreux projets de la commune.

MISSIONS

- Gestion des assemblées délibérantes
- Gestion des actes réglementaires
- Secrétariat de la Directrice Générale des Services, du Maire et des adjoints : coordination des agendas
- Accueil des agents, organisation des formalités
- Rédaction de courriers, gestion du courrier et des archives

CHIFFRES CLÉS

- Nombre de conseils : 7
- Nombre d'extraits de délibération : 79
- Nombre de conseils syndicaux : 2
- Nombre de délibérations : 15
- Nombre de courriers :
 - arrivées : 360 / départs : 238
- Nombre de commissions et comités : 8
- Nombre de déclarations sinistres : 3
- Nombre d'arrêtés : 296



PERSPECTIVES

- Évaluer les nouvelles pratiques et le respect des documents mis en place
- Bilaner le circuit de validation
- Poursuivre l'amélioration du circuit informatif
- Renforcer le formalisme des procédures existantes et mises en route

Administration générale

Communication

MISSIONS

- Conception des supports de communication
- Conception des Chroniques Dieuзоises
- Communications évènementielles et culturelles (foires, Salon des Arts, 13 juillet, Marché de Noël...)
- Communications générales : diffusion sur le site des arrêtés préfectoraux, informations de santé publique, etc.
- Relations presse
- Gestion des réseaux d'affichage locaux
- Gestion du site internet
- Gestion de l'application mobile illiwap
- Gestion de la page Facebook de la commune
- Panneau lumineux
- Gestion du parc informatique

CHIFFRES CLÉS

- 2 numéros des Chroniques Dieuзоises distribués (3 300 exemplaires)
- 300 affiches pour les événements majeurs imprimées au format A0, A3 et/ou A4
- 20 000 flyers imprimés au format A5 pour divers événements
- 1700 photographies réalisées
- 513 publications Facebook, 94 000 visites de la page, 484 nouveaux abonnés
- 403 publications illiwap, 165 nouveaux abonnés
- 354 événements et 89 actualités publiés sur le site internet de la commune

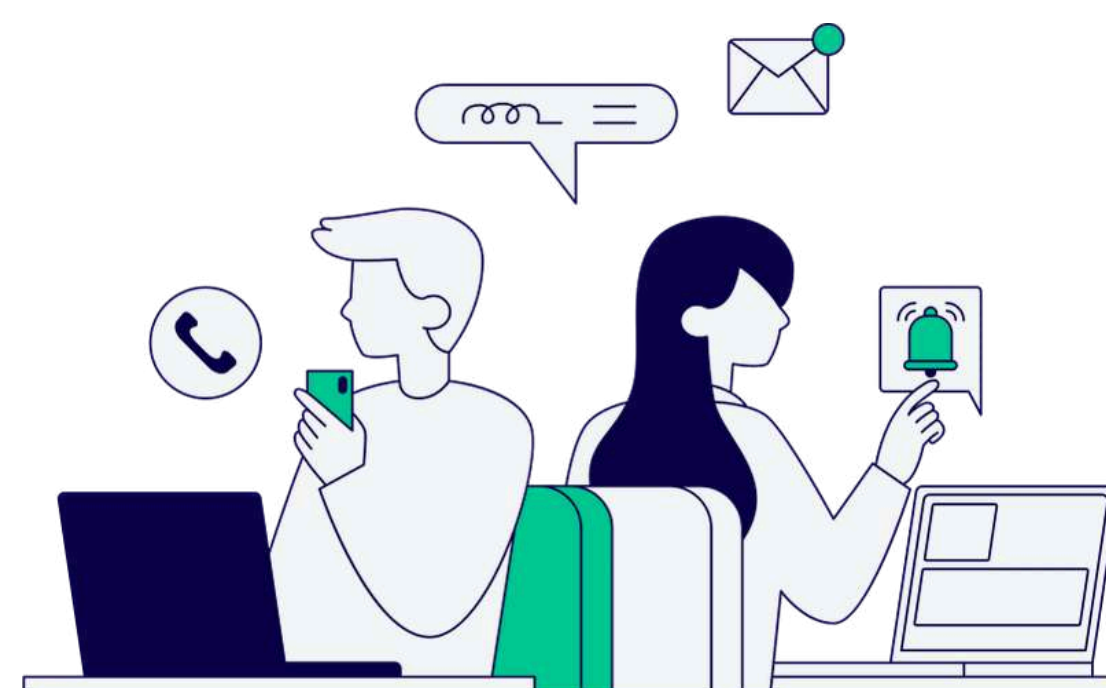


FOCUS

- Création d'un film "Retour à Dieuze" : recueil de "nuages de mots" auprès des services et du conseil municipal
- 3ème édition des vœux du Maire à la population (coordination + communication de l'évènement)
- Création et édition de 2 bulletins trimestriels "la gazette des services"

PERSPECTIVES

- Borne interactive Digilor : installation d'un panneau digital au cœur de la commune pour les commerçants, habitants et touristes afin de faciliter l'accès à l'information pour tous
- Reprise de la coordination des Chroniques Dieuзоises



Administration générale

Tranquillité publique

MISSIONS

- Veiller au bon ordre, à la tranquillité et à la salubrité publique
- Surveillance des lieux publics et des bâtiments communaux
- Sécurisation lors des manifestations communales
- Exécution des arrêtés (municipaux, préfectoraux, etc.)
- Constatation des infractions pénales (circulation routière, nuisances sonores, etc.)
- Gestion des objets trouvés
- Interventions diverses (accidents de la circulation, secours à la personne, etc.)
- Mise en fourrière des véhicules : gênants, abusifs, ventouses, épaves sur la voie publique...
- Gestion de la divagation des animaux et incidents animaliers

CHIFFRES CLÉS

- Arrêtés : 114
- Réquisitions vidéo : 35
- Sécurisation de cérémonies patriotiques : 6
- Objets trouvés : 15
- Objets perdus : 35
- Commissions de sécurité : 2



FOCUS



La sécurité communale a fait l'objet d'un choix adapté à la taille de notre commune, d'abord par la pose de caméras de vidéoprotection et ensuite par le recrutement d'un ASVP.

PERSPECTIVES

- Combiner la solution technique et la solution humaine pour répondre aux objectifs de tranquillité, présence, propreté et stationnement si chers à notre commune
- Poursuivre le chantier d'évaluation des besoins en terme de sécurité



Agent de Surveillance de la Voie Publique - ASVP

● Policier municipal vs ASVP : quelles différences ?

1. Statut

Policier municipal

- Fonctionnaire territorial catégorie C (filiale sécurité)
- Assermenté et agent de police judiciaire adjoint (PJA)
- Port d'arme (souvent), avec autorisation du maire et du préfet

ASVP

- Fonctionnaire territorial catégorie C, mais filière technique ou administrative, pas sécurité
- Assermenté mais pas PJA
- Non armé

2. Missions

Policier municipal

- Sécurité publique et prévention
- Code de la route (contrôle, interpellation en flagrant délit, immobilisation)
- Police du Maire : tranquillité publique, nuisances, animaux, stationnement, marchés, festivités, arrêtés municipaux
- Vidéoprotection
- Ronde, patrouille, intervention, assistance à la personne

ASVP

- Principalement le stationnement : contrôle du stationnement payant, gênant, zones bleues
- Respect des arrêtés municipaux relatifs à la propreté (déjections canines, dépôts sauvages)
- Surveillance de la voie publique (sans interventions de police)
- Peut verbaliser un nombre limité d'infractions (liste définie par décret)

L'ASVP ne peut pas intervenir sur des missions de sécurité ou d'interpellation.

3. Pouvoirs

Policier municipal

- Peut relever l'identité
- Peut verbaliser une grande partie des infractions au Code de la route et aux arrêtés municipaux
- Peut retenir une personne en cas de flagrant délit en attendant la Police ou la Gendarmerie
- Peut être armé

ASVP

- Pas de contrôle d'identité
- Pas d'interpellation
- Verbalisation très limitée
- Stationnement (payant, gênant...)
- Infractions à certaines règles de propreté
- Non armé

4. Formation

Policier municipal

- Formation initiale de 6 mois (CNFPT) + stages
- Formation continue obligatoire
- Entraînement au tir si armé

ASVP

- Formation plus courte : à la carte, souvent entre 1 à 3 semaines selon les collectivités
- Pas de formation armement

Résumé rapide

Critère	Policier municipal	ASVP
Statut	Sécurité (C)	Technique/administratif (C)
Port d'arme	Oui (selon mairie)	Non
Pouvoirs	Élargis	Limités
Code de la route	Oui (large champ)	Uniquement stationnement
Interpellation	Oui (limitée)	Non
Contrôle d'identité	Oui	Non
Formation	Longue	Courte

➡ Pour une petite commune (moins de 5 000 habitants), l'ASVP est souvent le choix le plus rationnel si l'objectif est surtout la tranquillité, la présence, la propreté et le stationnement. C'est le cas de notre commune de Dieuze. Ce choix s'intègre dans un schéma basé sur un partenariat solide avec la gendarmerie de Dieuze ainsi que la mise en place d'une solution de vidéoprotection adaptée à nos attentes.

Administration générale

Finances et commande publique

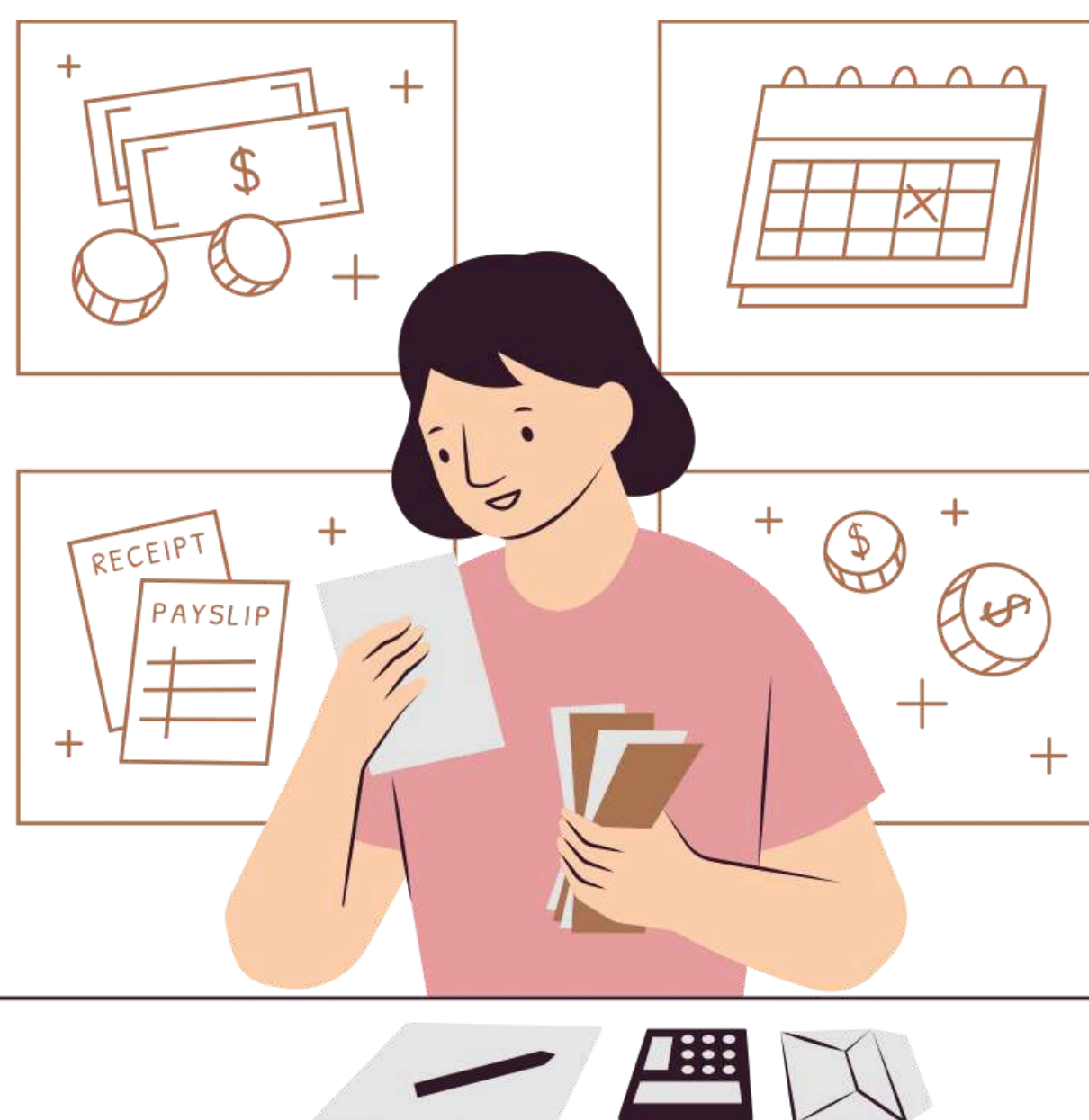
COMMANDE PUBLIQUE-SUBVENTIONS-ASSURANCES

- Choix et mise en œuvre des procédures de marchés publics
- Suivi des marchés en cours d'exécution (reconduction, avenant, sous-traitance, réception, exécution et suivi financier)
- Conseil aux services et accompagnement dans l'exécution des marchés
- Gestion des litiges et/ou des contentieux
- Recherche de financeurs
- Montage des dossiers de demande de subventions
- Suivi des attributions de subventions communales
- Suivi des dossiers d'assurance : déclaration et gestion des sinistres
- Suivi des conventions d'occupation et des baux



COMPTABILITÉ

- Assurer le suivi et le contrôle de l'exécution budgétaire
- Garantir la fiabilité et la sécurité des procédures budgétaires
- Élaborer les budgets et les documents budgétaires (budget principal et budgets annexes) ainsi que les délibérations et décisions à caractère financier
- Gérer la dette, les emprunts et l'inventaire
- Participer à l'analyse financière et fournir les outils d'aide à la décision
- Accompagner les services dans leur suivi au quotidien



Administration générale

Finances et commande publique



FOCUS

- Passage au compte financier unique pour la ville et les budgets annexes
- Engagement phase financière des projets PVD (Petites Villes de Demain)

PERSPECTIVES

- Poursuite de la simplification budgétaire
- Mise en place de nouvelles régies



SUBVENTIONS VERSÉES AUX ASSOCIATIONS

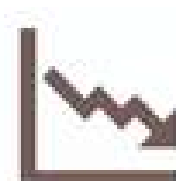
132 608,89 €

de subventions versées à

38 associations

SUBVENTIONS DEMANDÉES PAR LA COMMUNE

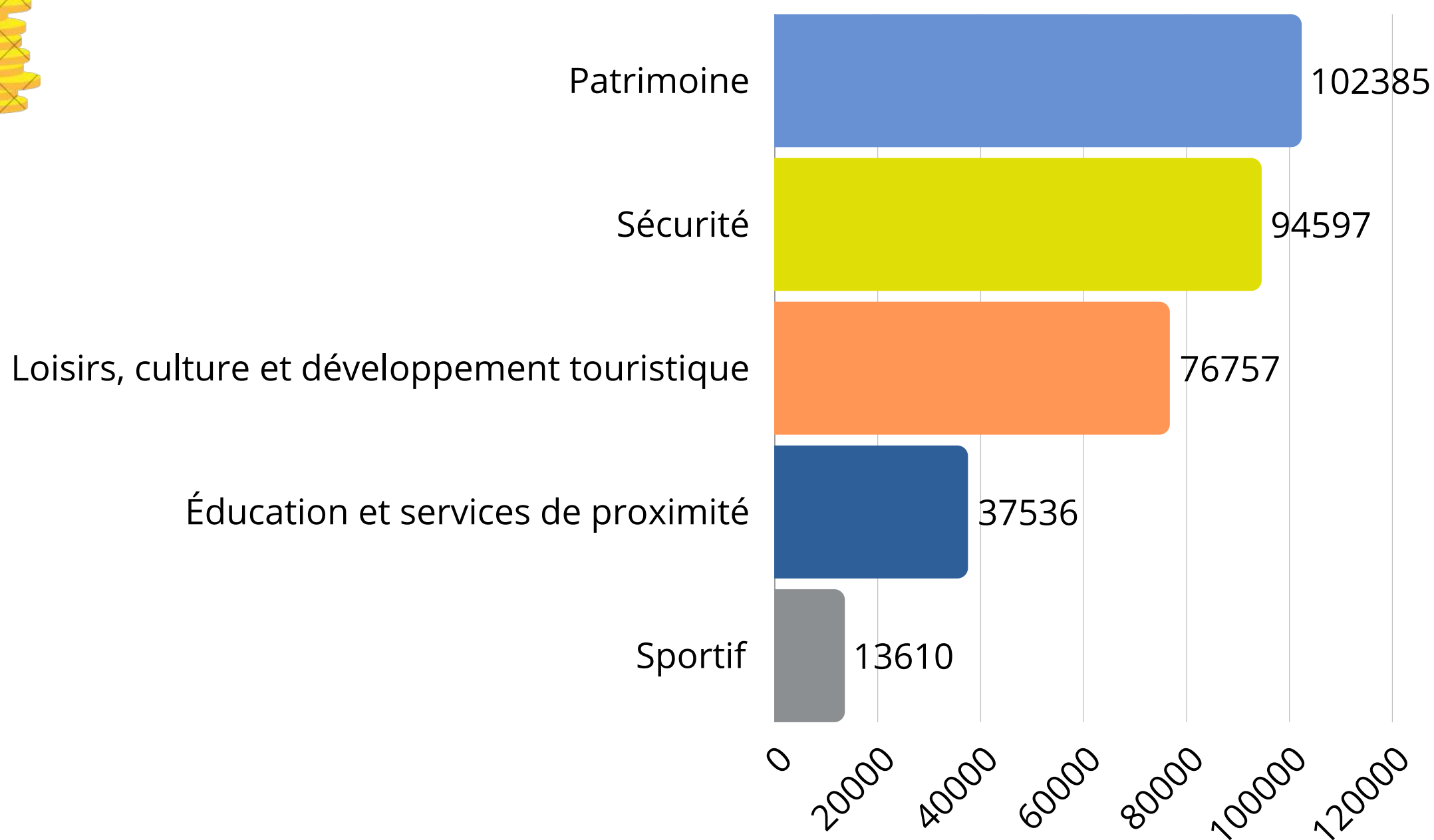
- Diagnostic permanent du système d'assainissement : *Agence de l'eau Rhin Meuse*
- Récupérateur d'eau : *Agence de l'eau Rhin Meuse et Région*
- Assistance maîtrise ouvrage bâtiment "La Recette" : *DRAC et Région*
- Travaux de sécurisation et protection bâtiment administratif : *DRAC*
- Aire de fitness et tyrolienne : *GAL*
- Signalisation horizontale et verticale : *Département*
- Développement ressources et matériel numérique : *Département*



Administration générale

Finances et commande publique

MARCHÉS PUBLICS : BILAN DES INVESTISSEMENTS EFFECTUÉS



BUDGETS 2024

DÉPENSES 2024	FONCTIONNEMENT	INVESTISSEMENT	RECETTES 2023	FONCTIONNEMENT	INVESTISSEMENT
Budget principal	4 360 640,42 €	699 635,57 €	Budget principal	4 952 656,71 €	1 911 131,28 €
Budget eau	292 228,35 €	102 044,67 €	Budget eau	467 458,21 €	484 945,69 €
Budget assainissement	349 856,35 €	189 614,12 €	Budget assainissement	594 719,24 €	194 737,83 €
Budget funérarium	26 262,46 €	40 750,20 €	Budget funérarium	122 769,42 €	2 538,70 €
Budget industrielles	125 442,28 €	135 077,40 €	Budget industrielles	230 079,29 €	71 020,69 €
Budget CCAS	20 689,28 €	194,11 €	Budget CCAS	25 746,51 €	12 341,30 €
Budget piscine	400 018,80 €	106 464,81 €	Budget piscine	442 810,54 €	70 268,03 €
Budget zone commerciale		4 371,00 €	Budget zone commerciale	22 355,91 €	
Cumul tous budgets	5 575 137,94 €	1 278 151,88 €	Cumul tous budgets	6 858 595,83 €	2 746 983,52 €

Administration générale

Ressources humaines

MISSIONS

Le service des ressources humaines intervient au titre de la ville, du CCAS et du syndicat de la piscine dans les domaines suivants :

- Participation au recrutement du personnel
- Suivi du personnel (gestion des effectifs, des rémunérations, des absences, des temps de travail, des congés, des carrières)
- Gestion des emplois et des compétences (politique de recrutement et politique salariale)
- Optimisation des conditions de travail (postes de travail, formations et actions de prévention)
- Gestion des relations sociales (comité social territorial, dossier d'action sociale, contrat de prévoyance, contrat de frais de santé)
- Accompagnement des services dans leurs demandes et problématiques liées au personnel

CHIFFRES CLÉS

- 178 arrêtés, dont 40 piscine
- 65 salariés, dont 6 élus et 59 agents municipaux (44 emplois permanents et 15 emplois non permanents administratifs, techniques et piscine)
- 2 départs en retraite, dont 1 piscine
- 20 avancements d'échelon, dont 1 piscine
- 1 avancement de grade
- 1 demande de médaille d'honneur régionale, départementale ou communale pour la promotion 2024

FOCUS

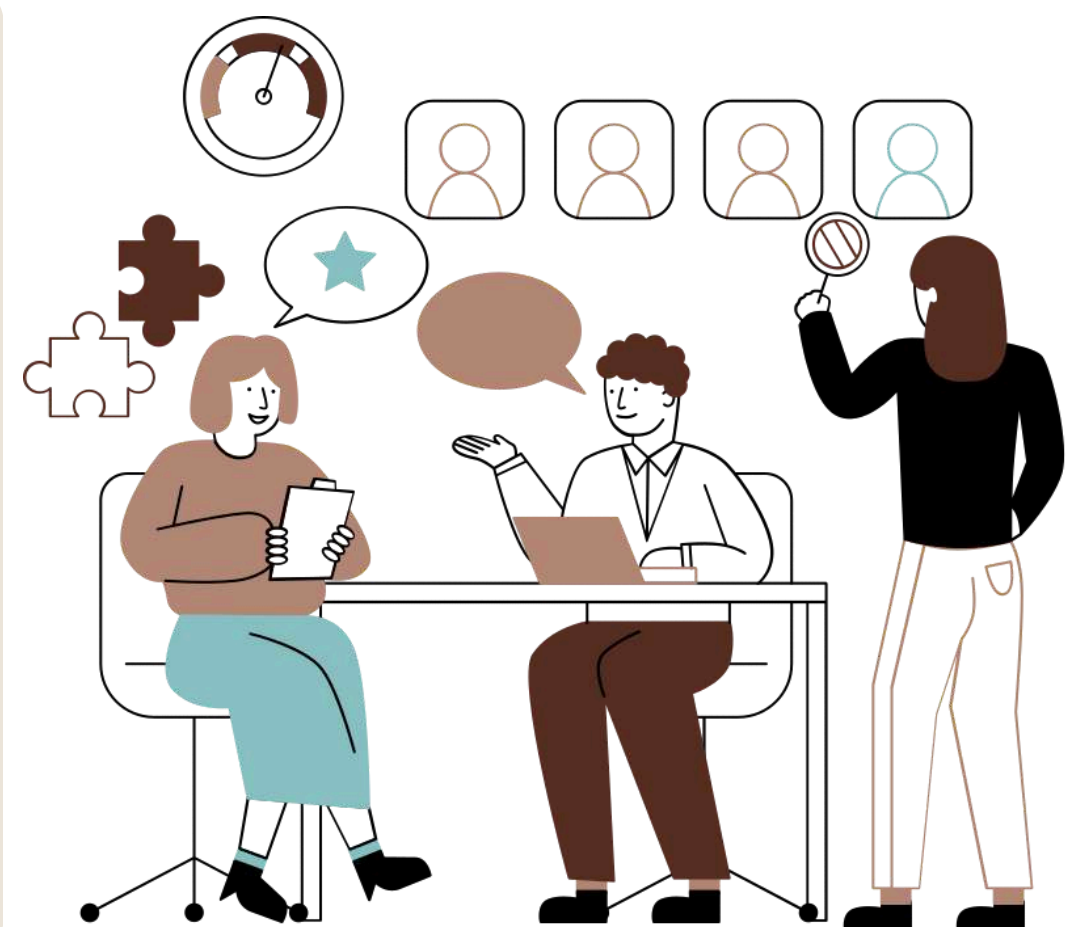
Le règlement intérieur a pour objectif de définir les règles de fonctionnement, d'hygiène, de sécurité et de discipline applicables à l'ensemble des agents de la commune, quel que soit leur statut (titulaires, contractuels, apprentis).

En savoir plus : voir page 23

MASSE SALARIALE GLOBALE 2024 :
1 950 165,90 €

PERSPECTIVES

- Engager et finaliser le chantier "lignes directrices de gestion"
- Finaliser et mettre en place le règlement intérieur
- Travailler sur un plan de développement des compétences dans la prolongation des lignes directrices de gestion des ressources humaines
- Mettre en route une démarche de dialogue social et des actions de prévention
- Dynamiser le volet formation des agents selon les besoins internes



Administration générale

Règlement intérieur



1. Objet

Le règlement intérieur fixe les règles de fonctionnement, de sécurité, de discipline et d'organisation applicables à tous les agents municipaux.

2. Temps de travail

Durée annuelle : 1 607 h.

Horaires : définis par service.

Retards et absences doivent être signalés immédiatement au supérieur.

3. Congés et absences

Congés annuels : soumis à validation hiérarchique.

Absences maladie : prévenir dans les 24h + justificatif.

Autorisations d'absence : selon réglementation (événements familiaux, convocations...).

4. Consignes de travail

L'agent exécute les missions de sa fiche de poste.

Respect de la hiérarchie et du travail en équipe.

Possibilité d'adaptation temporaire des tâches pour besoin de service.

5. Hygiène et sécurité

Respect des consignes, port des EPI.

Interdictions : alcool, stupéfiants, vapotage/fumée dans les locaux.

Tout accident ou danger doit être signalé immédiatement.

6. Usage du matériel municipal

Matériel, véhicules et équipements : usage strictement professionnel.

Internet, téléphone et informatique : usage raisonnable, pas de contenus illicites.

7. Obligations professionnelles

Neutralité, laïcité, discrétion professionnelle.

Interdiction du harcèlement, propos injurieux ou discriminatoires.

Respect des usagers et collègues.

8. Discipline

En cas de manquement : sanctions prévues par le statut de la fonction publique territoriale (avertissement à révocation selon la gravité).

9. Évaluation et formation

Entretien annuel obligatoire.

Accès à la formation professionnelle selon les besoins du service.

10. Application du règlement

Le règlement est communiqué et affiché après avis du CST et approbation du conseil municipal.

Administration générale

Accueil, état civil, cimetière et funérarium

MISSIONS

- Accueil physique et téléphonique du public
- Formalités administratives (attestations d'accueil, recensement citoyen, légalisation de signatures, passeports et Cartes Nationales d'Identité biométriques, etc.)
- Tirage du jury criminel
- Médaille d'honneur de la Ville
- Suivi du CNAS (Centre National d'Action Sociale pour le personnel actif et retraité)
- Chasse communale (répartition du produit de la chasse aux propriétaires)
- État civil
- Organisation des élections, gestion du funérarium et du cimetière
- Recensement de la population



FOCUS

- Finalisation de la procédure d'adjudication du lot de chasse par appel d'offres pour 9 ans
- Obtention du renouvellement de l'habilitation du funérarium pour 5 ans
- Mise en fonction du puits à cendres
- Transfert de la compétence école au périscolaire (rentrée 2024)
- Intégration des demandes d'actes pour les communes dans le COMEDEC

PERSPECTIVES

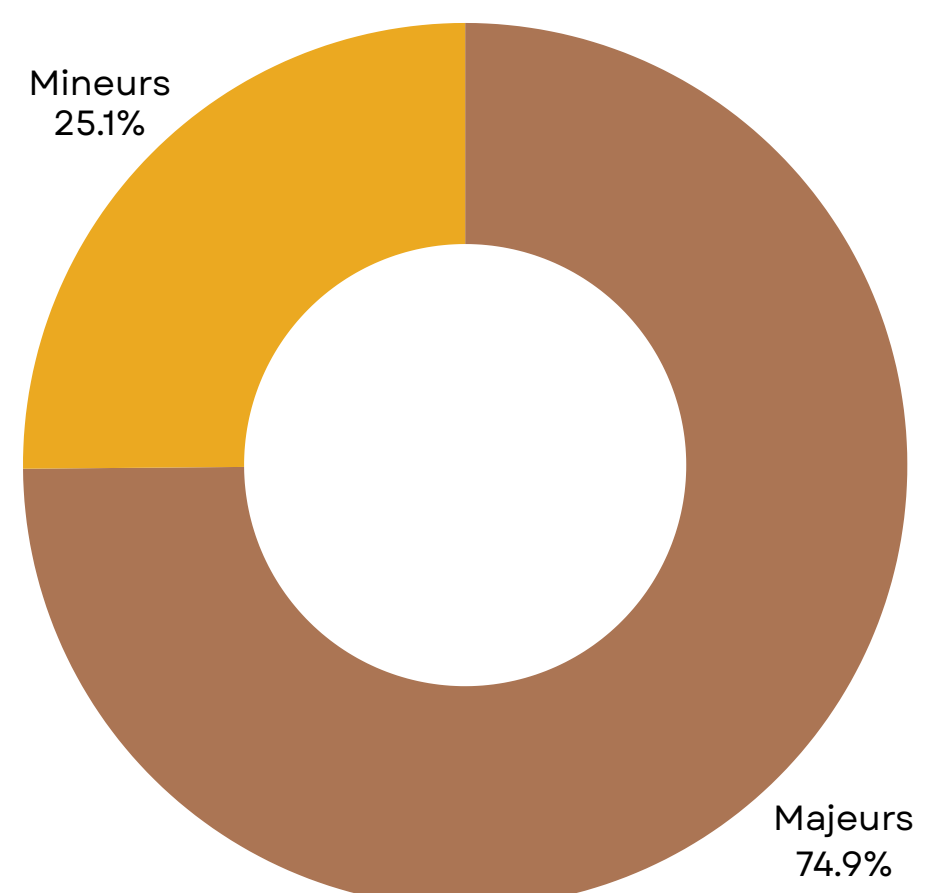
- Adhésion à la certification de l'identité numérique
- Intégration des envois d'avis de mention dans COMEDEC
- Réforme d'Apostille
- Vitrine au Jardin du Souvenir

CHIFFRES CLÉS



- 22 recensements militaires
- 10 reconnaissances - 12 transcriptions de naissance
- 10 mariages - 3 divorces
- 4 PACS – 4 dissolutions de PACS
- 92 décès dont 24 transcriptions
- 1 déclaration de changement de nom
- 1 changement de nom (nouvelle procédure)
- 3 rectifications d'erreurs matérielles sur acte d'état civil
- COMEDEC : 1631 vérifications d'actes (naissances, mariages et décès) dont 1432 notaires, 193 CERT et 6 commune
- HubEE : 321 demandes (dont AEC : 292 - JCC : 27 - RCO : 2)
- Établissement de 31 titres de concessions de cimetière
- Funérarium : 141 dépôts de corps
- 71 inscriptions électorales
- 102 radiations
- 4 médailles de la Ville décernées
- 1286 Cartes Nationales d'Identité + 636 passeports = 1922 titres

DEMANDES DE TITRES : RÉPARTITION MAJEURS/MINEURS



Centre Communal d'Action Sociale

FAITS MARQUANTS

- **Mars bleu** : groupes de marcheurs en soutien à la recherche contre le cancer colorectal (classement : environ 2500 sur 3500 équipes nationales)
- **Balades santé** en juin en partenariat avec la Mutualité française (prévention cardio vasculaire) : 1 balade sportive et 1 balade culturelle
- **Domiciliation CCAS** : 1 nouvelle demande + 1 demande renouvelée
- **Pass Séniors** : 91
- **Bons naissance** : 12
- **3ème Opération « un enfant, un arbre » le 19 octobre 2024** : 20 arbres plantés le long du chemin menant à la STEP (action visant à féliciter les nouveaux parents et à souhaiter la bienvenue aux bébés, et s'inscrivant dans un objectif écologique de reverdissement de la commune. Réalisation en partenariat avec l'équipe des espaces verts des services techniques municipaux. Chaque plantation est associée à un enfant).
- **Délivrance de bons** : alimentaire : 37 - carburant : 1
- **Registre des personnes vulnérables** : 1 demande d'inscription en 2024 (41 inscrits au total)
- **JNA** : Journée Nationale de l'Audition le 14 mars 2024 (dépiage auditif gratuit)
- **Action Octobre Rose** : après-midi gymnastique douce et yoga le 19 octobre 2024 au gymnase municipal (un buste pédagogique d'autopalpation a été prêté par La Ligue Contre Le Cancer)
- Participation à la **marche organisée par l'association FE.M's** contre les violences faites aux femmes le 23 novembre 2024
- **Concours de la plus belle lettre au Père Noël** : une soixantaine de courriers reçus
- **Colis des aînés avec distribution aux Salines Royales** : 480 colis « solo » et 180 colis « duo »
- **Mobibus** : 1 inscription en 2024 (soit 18 bénéficiaires au total)
- Signature de la **convention de partenariat « Relais Amical »**

Perspectives

- Repas des aînés
- Concert caritatif en novembre 2025

MISSIONS

- Recevoir les administrés de la commune en difficulté et s'efforcer de satisfaire les demandes dans la limite des compétences (domiciliation, bons alimentaires, aides financières, renseignements...)
- Orienter les personnes vers d'autres organismes (assistantes sociales, Restos du Cœur, Croix Rouge, Assajuco, Secours Catholique...)
- Collaboration avec les partenaires sociaux énumérés ci-dessus dans le cadre du collectif solidarité local Dieuze
- Tenue du registre des personnes vulnérables dans le cadre des plans canicule et grand froid



Un enfant un arbre

L'opération « **un enfant, un arbre** » poursuit un objectif simple et profondément symbolique : lier chaque naissance à un geste concret en faveur de l'environnement. Pour chaque naissance d'enfant domicilié à Dieuze, un arbre est planté, créant ainsi un lien durable entre les nouvelles générations et le patrimoine naturel local.

Cette démarche s'inscrit dans une vision écologique positive et accessible à tous, fondée sur un circuit vertueux : préserver la biodiversité, renforcer le couvert végétal et transmettre une culture du respect de la nature. Chaque plantation contribue à améliorer la qualité de vie, à embellir les espaces publics et à construire un cadre de vie toujours plus agréable.

L'action repose également sur une mobilisation collective : les services municipaux, les élus et les agents s'associent et collaborent pour mener à bien ces plantations. Cette coopération, transversale et constructive, témoigne d'une cohésion forte au service de la population. Elle met en lumière un véritable travail d'équipe, animé par la volonté de proposer des actions concrètes, visibles et utiles.

À travers cette initiative, la commune affirme une ambition claire et durable : rendre Dieuze encore plus attractive, renforcer son identité verte et encourager celles et ceux qui découvrent la ville à s'y installer.

Ainsi, pour chaque enfant qui naît, un arbre grandit. Un symbole vivant d'espoir, d'avenir et d'engagement pour une ville plus douce, plus verte et tournée vers demain.

LE CHIFFRE

19 ARBRES
PLANTÉS LE LONG
DE LA SEILLE



Culture, jeunesse et sports

Scolaire et périscolaire

MISSIONS

- Accueil des enfants et des familles
- Encadrement par l'animation de groupes d'enfants
- Assurer le développement physique, psychologique et affectif de l'enfant
- Planifier, organiser et évaluer les projets d'activités socio-éducatives
- Appliquer et contrôler les règles de sécurité dans les activités
- Maîtriser les méthodes et les outils pédagogiques d'animation
- Prise en charge d'une classe ULIS
- Collaboration avec un ESAT pour les repas en liaison chaude



FOCUS

- Coordonner l'organisation du service et la collaboration scolaire/périscolaire
- Renforcement des partenariats : **MJC** (activité continue et échanges de pratiques), **Inventerre du Pré Vert** (goûter bio, local et fait maison tous les jeudis + 1 animation par mois autour de l'alimentation), **Médiathèque** (activité autour du livre proposée aux enfants)

CHIFFRES CLÉS



ACCUEIL PÉRISCOLAIRE & JOURNÉES LOISIRS

- **MATIN** : 60 familles - 8 enfants/jour (moyenne) - 2862 heures de présence
- **MIDI** : 145 familles – 94 enfants/jour (moyenne) – 24 816 heures de présence
- **APRÈS-MIDI / SOIR** : 97 familles – 26 enfants/jour (moyenne) – 5 840 heures de présence
- **MERCREDI** : 15 enfants (moyenne) matin + midi

ÉCOLE

- 83 élèves accueillis en maternelle et 191 en élémentaire pour la rentrée 2024/2025
- 1 classe externalisée de l'IME de 8 élèves
- **Participation financière** : 40 269,60 €



Culture, jeunesse et sports

Les Salines Royales

MISSIONS

- Gestion des locations et mises à disposition des salles de la Délivrance
- Gestion administrative de la salle de cinéma et des visites guidées
- Gestion des événements en partenariat avec l'Association des Salines Royales

CHIFFRES CLÉS

- **Délivrance** :
124 locations pour 20 688 utilisateurs
 - **Cinéma** :
248 séances pour 9 232 spectateurs
 - **Visites guidées** :
951 visiteurs
- Total général** : 30 871 personnes

Médiathèque / bureau des Salines Royales (anciens locaux de l'OT)



La Délivrance



Le Puits Salé (nouveaux locaux de l'OT)



PERSPECTIVES

- Poursuivre le chantier de gestion en régie des salles
- Déménagement du Bureau d'Information Touristique dans le bâtiment du Puits Salé



FOCUS

- Municipalisation de la gestion des salles
- Organisation intégrée du service communication culture et vie associative

Culture, jeunesse et sports

Médiathèque



MISSIONS

- Valoriser les ouvrages
- Renseigner, conseiller et guider le public, apporter de l'aide aux utilisateurs de multimédia
- Participer aux différentes opérations liées au prêt : prêt, retour, rangement, relances, réclamations...
- Proposer et réaliser des animations à destination du public jeunesse, de la petite enfance à l'élémentaire, mais aussi de l'intergénérationnel
- Participer à la programmation culturelle
- Analyser les besoins du public
- Participer à la sélection et à l'acquisition des documents
- Cataloguer, indexer, bulletiner, équiper, entretenir les documents
- Assurer la médiation des collections



FOCUS

En octobre, la médiathèque a emménagé dans l'ancien Poste de Garde des Salines Royales. Ce nouveau lieu offre une dynamique renouvelée, un cadre moderne et valorisant, ainsi que le regroupement du service Communication, Culture et Vie associative au sein d'un site patrimonial d'exception.



CHIFFRES CLÉS

- **20H D'OUVERTURE HEBDOMADAIRE**

PRÊTS :

- **3334 livres**, dont 1645 adultes et 1697 enfants
- **743 périodiques**, dont 188 adultes et 555 enfants

Pour un total de 4077 prêts tous supports confondus

COLLECTION :

- **Fonds propres :**
3174 adultes, 2309 enfants
dont 444 acquisitions et 2758 éliminations

USAGERS :

- **Nouveaux adhérents : 65**
dont 35 adultes et 30 enfants
- **Concours départemental Mosel'Lire :**
2 prix gagnés en partenariat avec l'école

Perspectives

- Partenariat avec les différents établissements scolaires de la commune : primaire, collège, lycée et lycée professionnel
- Organisation de la 1ère édition municipale du Salon du Livre



Culture, jeunesse et sports

Événements et vie associative

MISSIONS

- Gestion du calendrier des fêtes de la commune
- Réception et traitement des demandes d'emplacement pour les foires, fêtes foraines et marchés
- Gestion des emplacements du marché de la commune tous les vendredis matin
- Gestion des plannings des salles municipales mises à disposition des associations, organismes et/ou collectivités
- Organisation des cérémonies commémoratives et inaugurations municipales en lien avec l'ASVP
- Suivi des demandes logistiques, en lien avec les ST, des manifestations événementielles organisées par la Ville et/ou coorganisées par la Ville et les associations locales, organismes ou collectivités
- Suivi et accompagnement des réunions de quartiers
- Organisation de journées thématiques (World Cleanup Day, Halloween, Journées Européennes du Patrimoine...)
- Organisation des événements et des moments de convivialité de la commune

CHIFFRES CLÉS

- Nombre de marchés : 52
- Nombre de foires : 3
- Nombre de cérémonies : 6
- Réunions de préparation pour les cérémonies et organisation des manifestations : 15



FOCUS

- 2ème édition des Journées Européennes du Patrimoine en Mairie
- 1ère édition du Marché de Noël au cœur des Salines Royales

Perspectives

Renforcer le partenariat associatif
cher à la commune



RETOUR EN IMAGES



Culture, jeunesse et sports

Piscine intercommunale

En gestion syndicale et sous la présidence du Maire de Dieuze et l'impulsion de sa Directrice Générale des Services, la piscine regroupe 77 communes.

CHIFFRES CLÉS

Budget réalisé 2024 :

• Section de fonctionnement :

Dépenses : 400 018,80 €

Recettes : 442 810,54 €

• Section d'investissement :

Dépenses : 106 464,81 €

Recettes : 70 268,03 €

Entrées :

• Public : 6 799

• Animation / cours : 3 162

• Scolaire : 10 153

TOTAL : 20 114

Recettes :

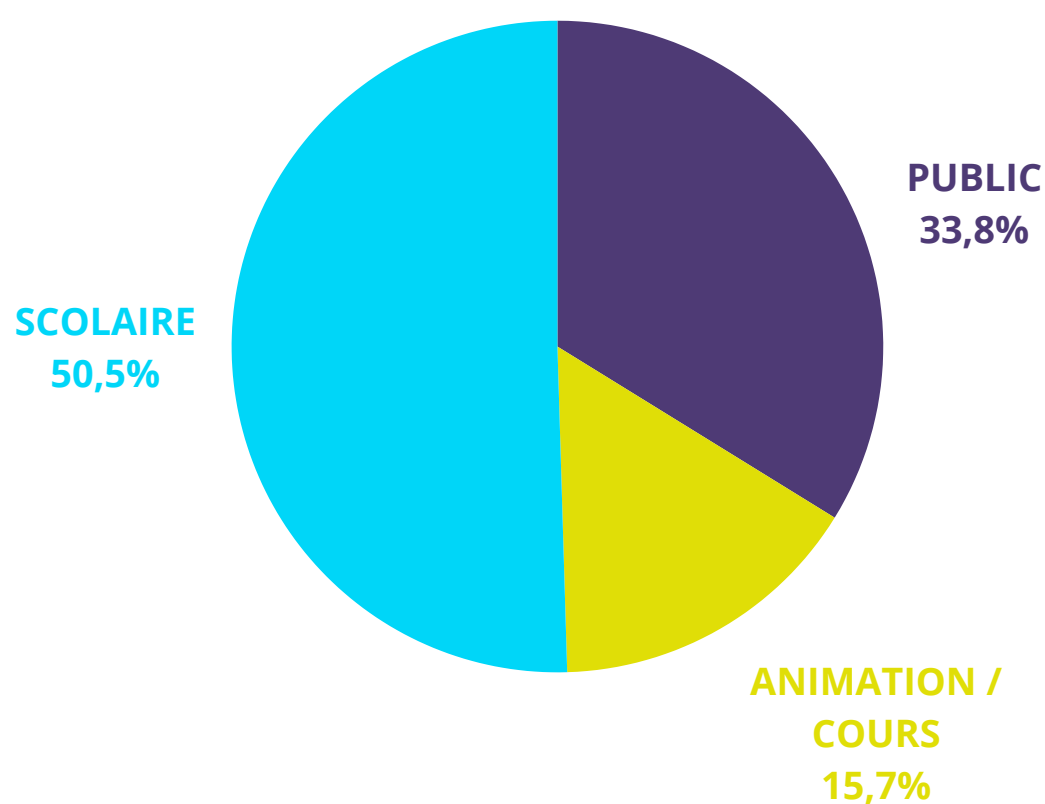
• Public : 10 880,70 €

• Animation / cours : 19 507 €

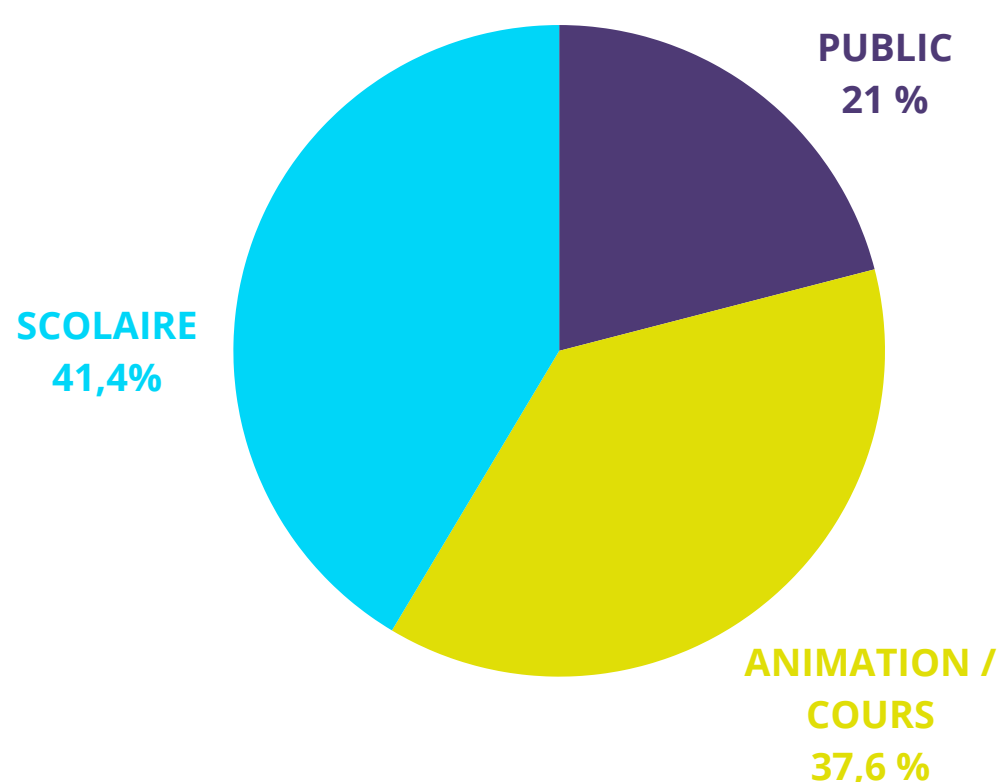
• Scolaire : 21 486,70 €

TOTAL : 51 874,40 €

ENTRÉES



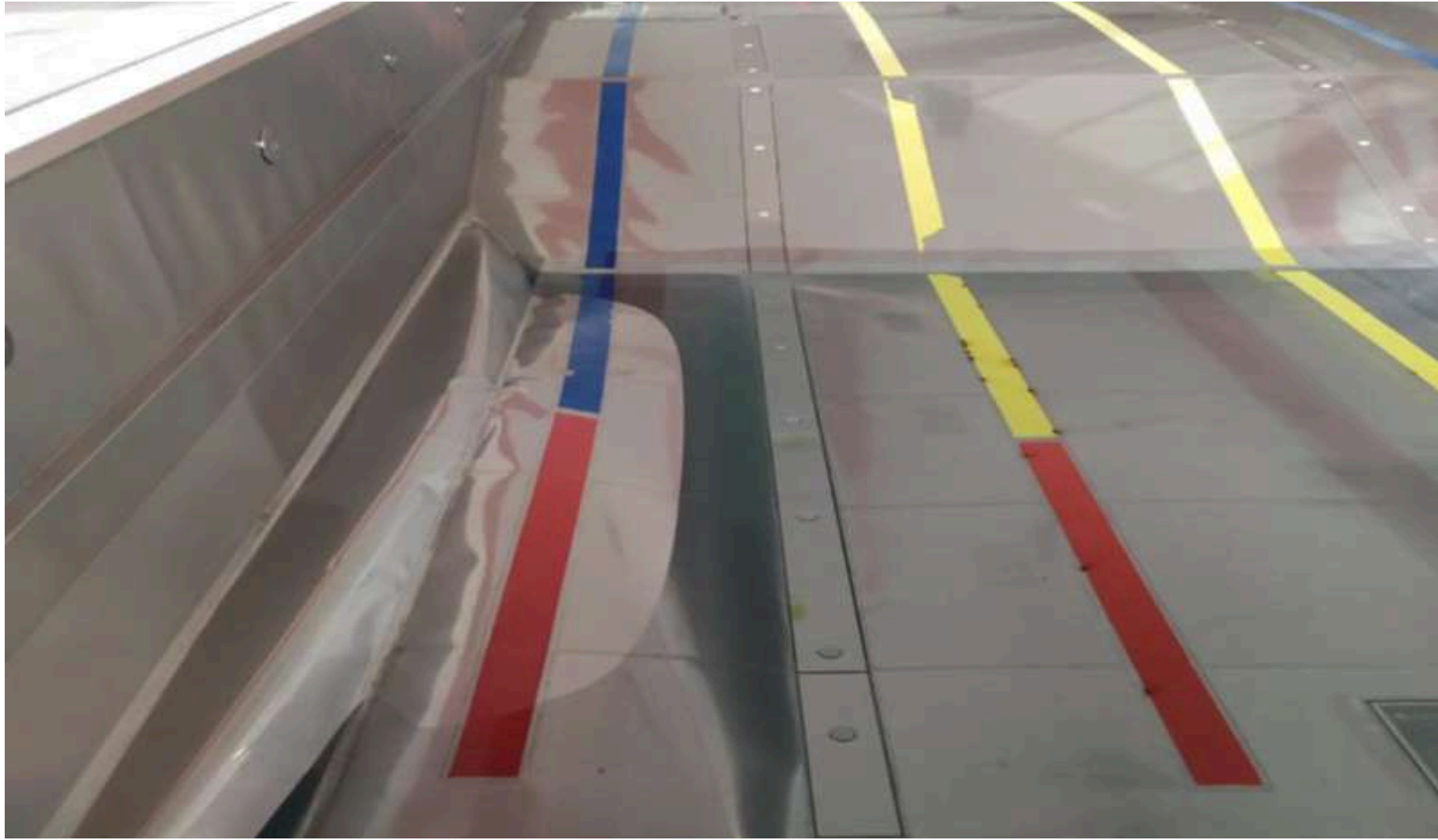
RECETTES



PERSPECTIVES

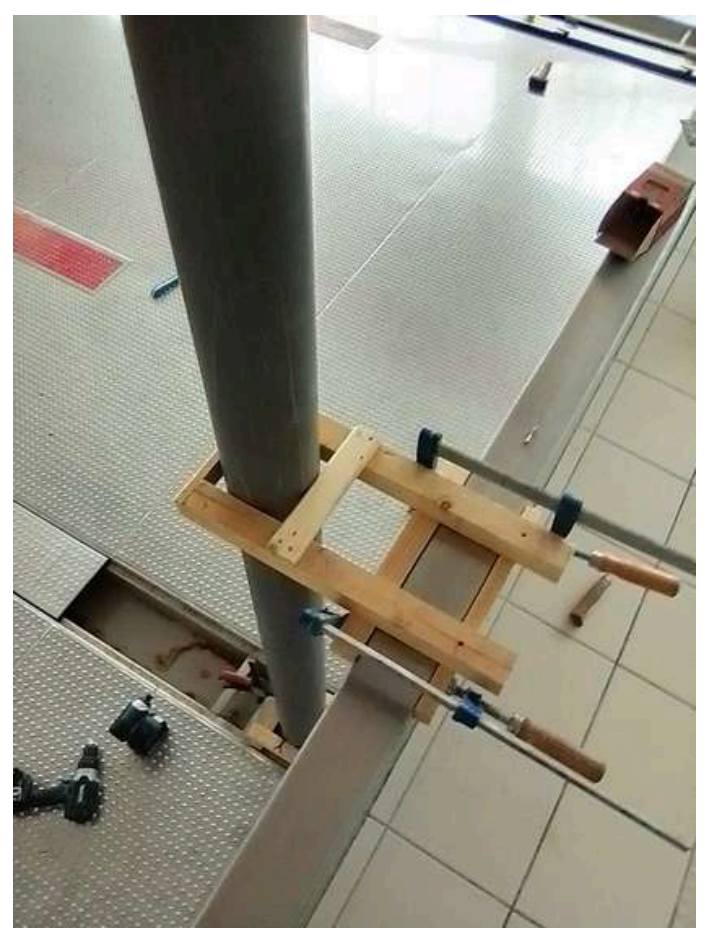
Remise en forme technique de l'équipement

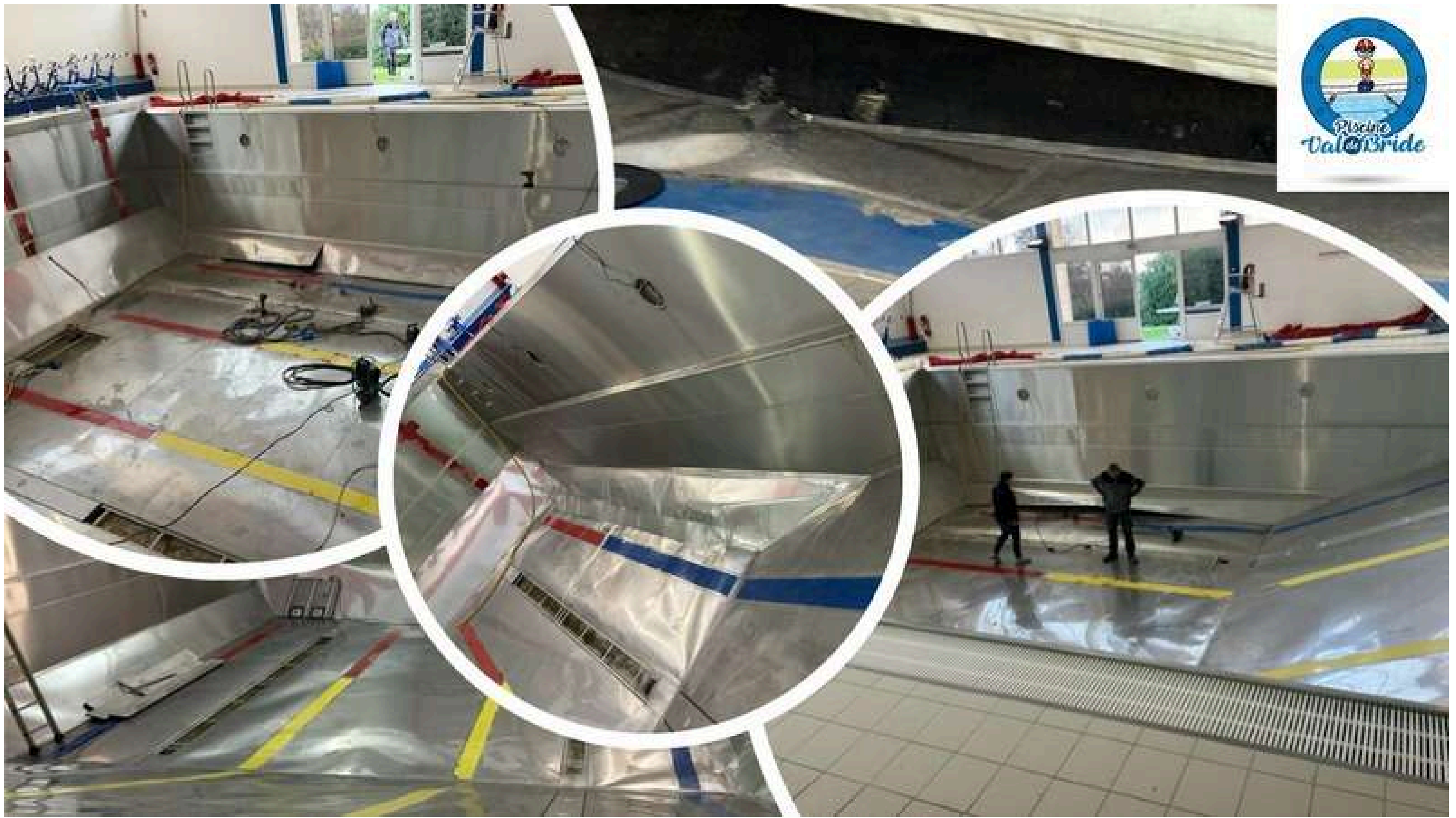
Déformation du grand bassin - fermeture forcée



Le lundi 26 août 2024, lors de la fermeture technique pour la vidange périodique, une déformation importante des plaques inox est apparue de manière instantanée avec la baisse du niveau d'eau. Le grand bassin était complètement hors d'usage.

Une phase d'investigation technique est lancée en parallèle des démarches administratives. Plusieurs hypothèses sont écartées donnant ainsi lieu à une négociation sans relâche en vue d'écourter ce temps de fermeture de l'établissement et de prioriser la réparation du bassin. Les usagers portent un intérêt particulier à leur piscine et l'urgence est un mot d'ordre au quotidien.





Le 19/12, la réouverture de la piscine est annoncée après une phase intense de réparation et une phase analyses et vérification de la qualité de l'eau des bassins.



Culture, jeunesse et sports

Service sports

La gestion municipale des sports a pour mission d'encourager et de promouvoir la pratique sportive locale et de gérer les installations sportives municipales. Dieuze est une ville riche en associations sportives où la pratique du sport rime avec engagement, émotion et passion.



MISSIONS

- Faciliter la pratique du sport
- Mise à disposition des bâtiments communaux
- Gestion du calendrier d'occupation du gymnase en lien avec les services techniques municipaux : entretien et maintenance des lieux
- Participation aux manifestations des clubs de sport
- Gestion des projets en cours
- Gestion du partenariat de mise à disposition du gymnase au LPP la Providence et à la cité scolaire Charles Hermite

PERSPECTIVES

- Réalisation d'un terrain de foot synthétique

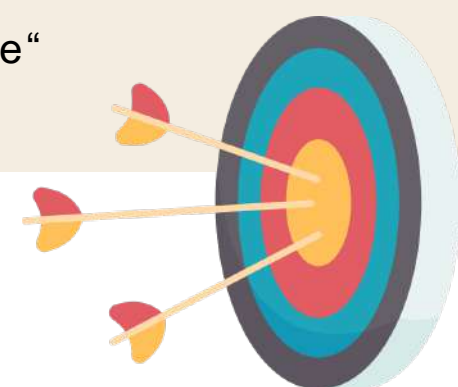


FOCUS

- La commune de Dieuze a été labellisée "Moselle Terre de Jeux" à l'occasion des Jeux Olympiques 2024

Lisa Barbelin :

- Projection de ses épreuves en direct lors de sa participation aux J.O.
- Réception organisée par la commune et remise symbolique des "clés de la ville"

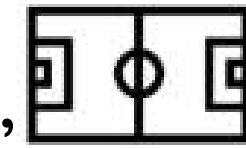


Plan « 5 000 terrains de sport » et objectifs FFF (2021-2024)

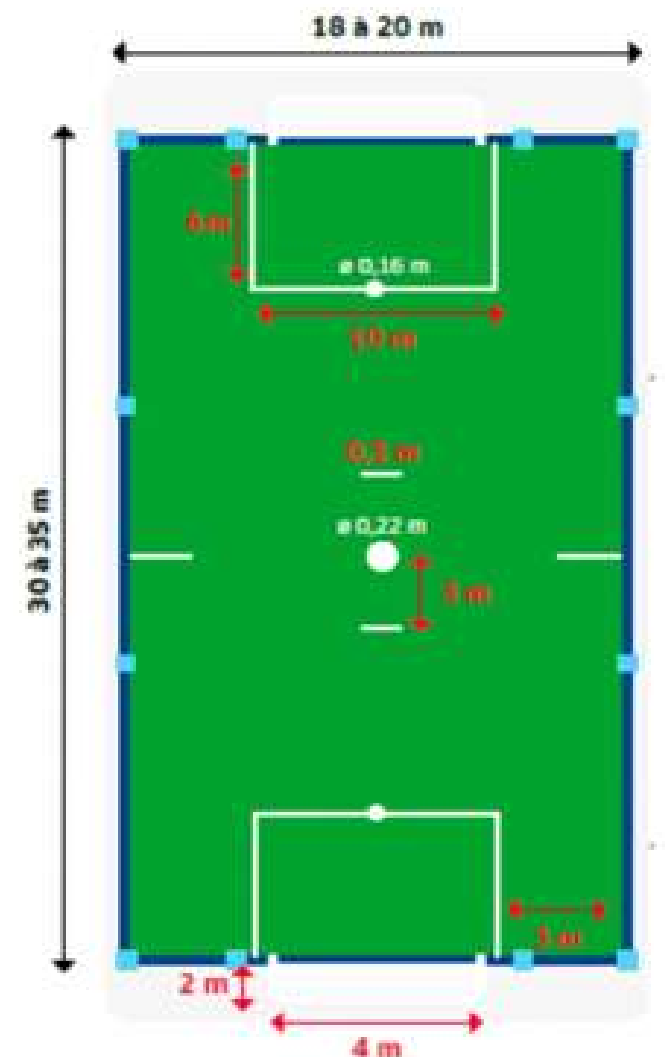
Le plan national « 5 000 terrains de sport » porté par l'Agence Nationale du Sport (ANS) vise à renforcer l'accès à la pratique sportive sur l'ensemble du territoire. Il ambitionne la création de 5 000 équipements sportifs de proximité d'ici 2024 afin de contribuer à l'objectif gouvernemental de 3 millions de pratiquants supplémentaires.



Le dispositif cible l'enrichissement des infrastructures locales, le soutien aux clubs et associations ainsi que le renforcement du lien avec les établissements scolaires.



Caractéristiques

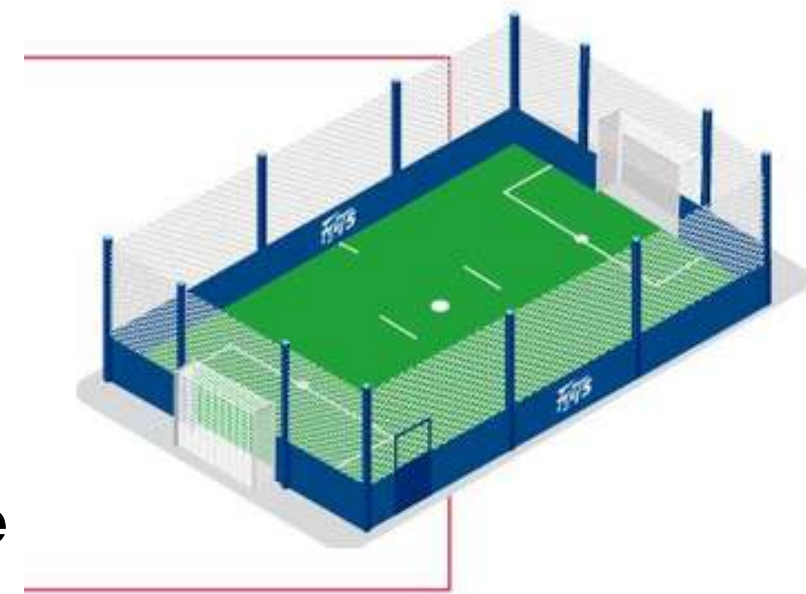


Dimensions :
30 à 35 m en longueur
18 à 20 m en largeur

Grâce au FAFA, elle mobilise 6M € sur la période 2021-2024, permettant le financement d'environ 200 nouveaux terrains. Cet engagement s'inscrit dans le programme fédéral « Performances 2024 », qui vise la diversification, l'accessibilité et l'inclusion dans les pratiques du football.

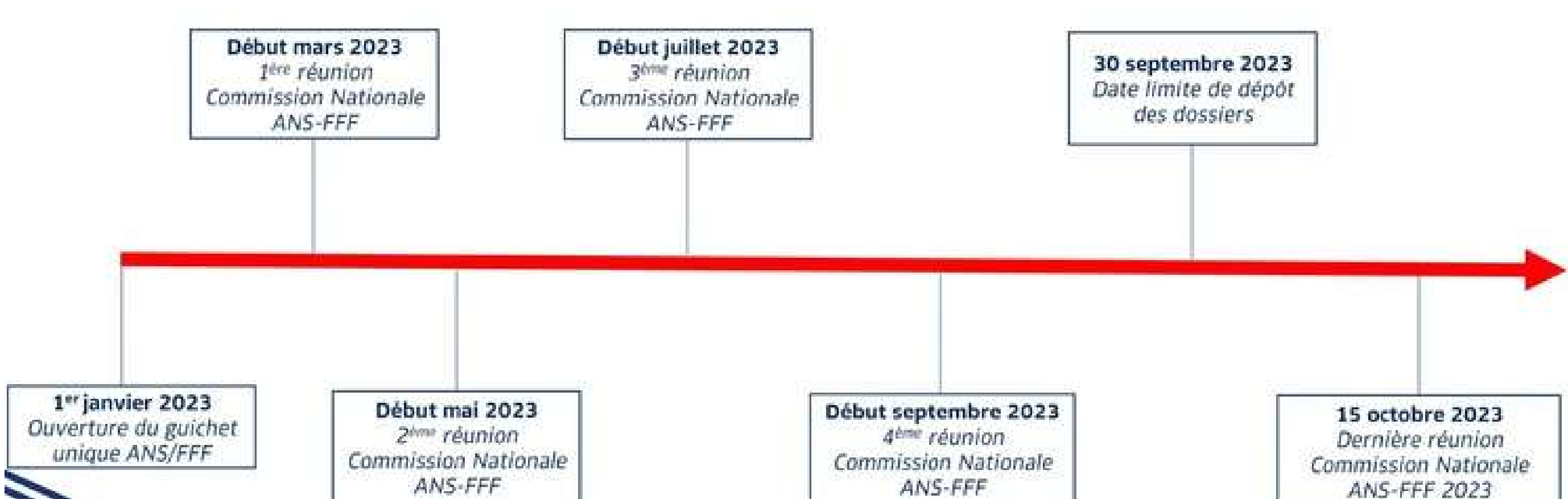
Le terrain de foot 5, particulièrement adapté aux zones rurales et semi-rurales, représente un coût estimé de 100 000 € HT, hors terrassement. Il comprend revêtement synthétique, buts, palissades, filets pare-balls et éclairage, dans un format de 30 à 35 m x 18 à 20 m. Cet équipement permet le développement de pratiques innovantes et diversifiées.

Le co-financement ANS / FFF permet d'accompagner fortement les porteurs de projets. Les aides peuvent couvrir jusqu'à 80 % du montant subventionnable, voire 100 % dans les territoires ultramarins, avec un plafond de 500 000 € par dossier.



Exemple type :

Le projet, d'un montant total de 215 000 €, a été financé par la commune à hauteur de 104 000 €, avec le soutien de l'Agence nationale du Sport et du FAFA.



Techniques-urbanisme

Bâtiments, éclairage public et maintenance

FOCUS



Commande de 250 luminaires LED de puissance 50W avec un abaissement de 90% de 23h à 5h afin de réaliser une économie de 80% sur la consommation d'énergie.

Les rues concernées par le renouvellement des luminaires sont les suivantes pour l'année 2024 :

- ▷ Faubourg de Vergaville
- ▷ Rue S.A.I. Princesse Alix Napoléon
- ▷ Avenue 1ère D.P.G.
- ▷ Impasse Foblanc
- ▷ Rue Bernard du Fort
- ▷ Rue Pasteur Musculus
- ▷ Rue René Kueny
- ▷ Rue Jean Leibenguth
- ▷ Chemin de l'Halbuterie

➔ Soit un total de 160 luminaires posés sur 250.

Reste à poser au 1er janvier 2025 :

- ▷ Rue Émile Friant
- ▷ Chemin du Fort
- ▷ Chemin du Calvaire
- ▷ Rue Gustave Charpentier

➔ Soit un total de 90 luminaires.

Au 1er janvier 2024, sur 730 points lumineux existants 316 sont équipées de tête LED



PERSPECTIVES

- Pose de 90 luminaires LED restants
- Passage en LED de certains bâtiments afin de remplacer les tubes fluorescents
- Passage en LED de tout l'éclairage des services techniques (*bureau et atelier*)
- Passage en LED du bâtiment MJC (*futur accueil et ex. médiathèque*)
- Rénovation d'un logement à la Colonie des Officiers (*bâtiment 164A*)
- Rénovation d'un commerce rue Gustave Charpentier

Techniques-urbanisme

Mécanique et chaufferies

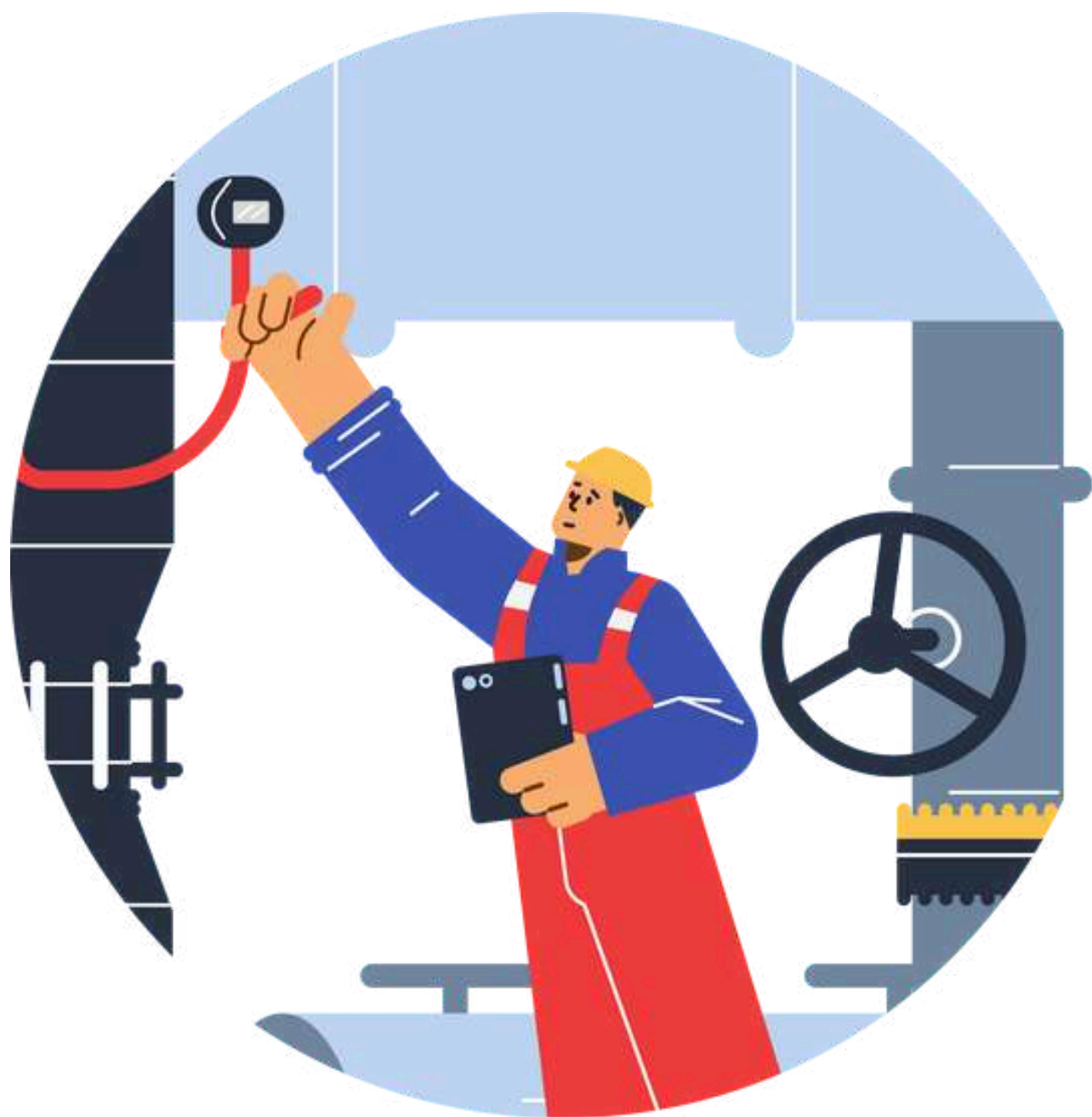
MISSIONS

- Entretien et suivi du parc véhicules
- Entretien et suivi du petit matériel thermique
- Préparation du matériel d'hivernage
- Travaux de métallerie
- Vérification et mise en conformité des véhicules des services techniques
- Mise en route, surveillance et réparation du chauffage des bâtiments communaux



FOCUS

- Remplacement des tuyaux de chauffage aux Salines Royales



PERSPECTIVES

- Achat de nouveaux chalets
- Achat d'une nouvelle tondeuse
- Rénovation de la chaufferie du gymnase



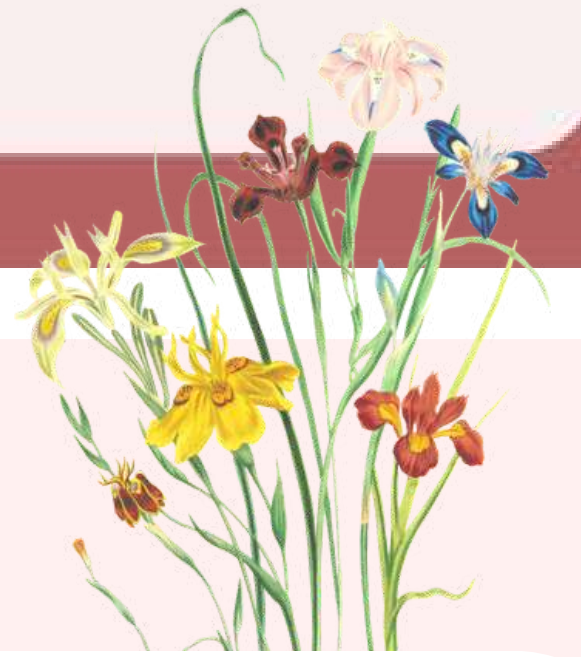
TABLEAU DE SUIVI DU PARC VÉHICULES

Liste des véhicules							RELEVÉS KILOMETRIQUES	
							ANNEE 2024	
N°	Immatriculation	Marque	Modèle	Energie	Acquisition	Service	KILOMETRAGE VEHICULE	KM PARCOURUS
VL	HE-450-MG	RENAULT	MASTER 3	GO	02/07/2025	EAU		
VL	FL-396-LF	FORD	TRANSIT	GO	08/11/2019	EAU	30360 km	5927 km
VL	20-BYW-57	CITROEN	JUMPER	GO	01/07/2008	BATIMENT	181039 km	4095 km
VL	174-BNV-57	RENAULT	KANGOO	GO	28/06/2006	BATIMENT	112460 km	2710 km
VL	128-CAJ-57	RENAULT	MASTER	GO	31/10/2008	BATIMENT	76843 km	4564 km
VL	769-BBJ-57	RENAULT	MASCOTT	GO	03/10/2003	BATIMENT	130757 km	3968 km
VL	100-BNJ-57	CITROEN	BERLINGO	GO	29/05/2006	BATIMENT	176732 km	5410 km
VL	BQ-073-HB	DACIA	LOGAN PICK UP	GO	22/06/2011	VOIRIE	85568 km	5060 km
PL	530-ATD-57	RENAULT PL	MILDIUM	GO	09/01/2002	VOIRIE	70 548	484 km
Aspirateur		GLUTTON	H°O	E	2020	VOIRIE		
BALAYEUSE		SCHMIDT	CLEANGO 500	GNR	18/12/2013	VOIRIE	28400 km 7181 h	1665 km 487 h
MACELLE	EF-911-PS	RENAULT	MAXITY	GO	29/09/2016	VOIRIE	13744 km 1365 h	1101 km 165 h
ASYP	DS-220-RP	PEUGEOT	PARTNER 2	GO	24/06/2015	FUNERARIUM	27168 km	151 km

TRACTEUR		JCB	2 CX	GNR	06/01/2005	ASSAINISSEMENT	HS	HS
VL	346-BYV-57	CITROEN	NEMO	GO	30/06/2008	ASSAINISSEMENT	104194 KM	4246 km
VL	GG-100-MY	RENAULT	KANGOO	E	24/05/2002	EAU	10723 km	3807 km
TRACTEUR		JCB	3 CX	GNR	11/09/2017	EAU	1648 h	219 h
	EW-880-AR	LADOG	T1700	GNR	26/03/2018	ESPACE VERT	7954 km 1421 h	646 km 139 h
TRACTEUR	3913-YE-57	KUBOTA	2150	GNR	20/05/1992	ESPACE VERT	8428 h	37 h
TRACTEUR	253-BLJ-57	KUBOTA	2710	GNR	05/12/2005	ESPACE VERT	3679 h	83 h
TRACTEUR	EL-212-ZB	KUBOTA	MK5000	GNR	15/06/2023	ESPACE VERT	206 h	73 h
TRACTEUR	AN-422-EW	KUBOTA	6040	GNR	11/03/2010	ESPACE VERT	1603 h	91 h
TONDEUSE	EZ-987-DB	KUBOTA	F3890	GNR	18/06/2018	ESPACE VERT	1954 h	293 h
TONDEUSE	AN-573- EW	KUBOTA	3680	GNR	11/03/2010	ESPACE VERT	4819 h	473 h
TONDEUSE		KUBOTA	Z122R	ES	17/05/2018	COLONIE	397 H	77 H
TONDEUSE		KUBOTA	DZ28	GNR	17/05/2018	Aérodrome	669 H	27 H
CHARIOT		HYSTER	H2 X 50XM	GNR	2003	ATELIER	10648 h	196 h

Techniques-urbanisme

Espaces verts et voirie



MISSIONS

- ❖ Entretien des espaces verts publics sur les aires de jeux, les jardins, les parcs, les abords des bâtiments communaux, sur le domaine public et les terrains de sport
- ❖ Gérer le parc arboricole de la commune : préserver, protéger et entretenir
- ❖ Assurer le fleurissement des massifs, bacs et suspensions
- ❖ Assurer l'entretien des massifs pérennes (entretien, mulching...)
- ❖ Assurer la préservation des milieux naturels et participer à la biodiversité en milieu urbain
- ❖ Assurer l'arrosage des aménagements de l'année, plus celui du fleurissement
- ❖ Expérimenter et développer de nouvelles pratiques écologiques plus respectueuses de l'environnement avec notamment l'installation de nichoirs en bois/béton (à oiseaux et chauve-souris pour lutter contre les chenilles processionnaires) et l'installation de pièges Funnel
- ❖ Mener des actions de communication et de sensibilisation au public (fauchage tardif, cimetière végétalisé, périscolaire, opération un enfant, un arbre...)
- ❖ Mettre en œuvre le fauchage raisonné
- ❖ Créer de nouveaux espaces écologiques et environnementaux (vergers, végétalisation des parkings, haies variées...)
- ❖ Réalisation de décorations de Noël



FOCUS

“Un enfant, un arbre” : plantation de 19 arbres chemin de l'Abattoir

Labellisation d'un arbre remarquable aux Essarts : Orme Lisse avec l'association A.R.B.R.E.S.



Techniques-urbanisme

Espaces verts et voirie

CHIFFRES CLÉS

- ❖ Superficie de la ville : 9,35 km²
- ❖ Espace naturel : 730 hectares soit 7,3 km²
- ❖ Espaces verts : 31 hectares soit 0,31 km²

AMÉNAGEMENT :

- Opération “un enfant, un arbre” : plantation de 19 arbres au bord de la Seille / chemin de l’Abattoir
- Nouveau massif d’arbustes et de vivaces (chez Barthel) afin de remplacer un massif de fleurissement non pérenne
- Nouveau massif d’arbustes et de vivaces à la mairie afin de remplacer un massif de fleurissement non pérenne
- Plantation de 4 arbres au tennis club suite à la suppression de 3 prunus
- Plantation de 2 arbres avenue de Nancy suite à la suppression de 2 prunus
- Acquisition de 5 nouveaux pots pour le centre-ville
- Nouveau système d’arrosage au Stade Municipal Jean Mermoz

Soit 35 arbres, 27 arbustes et 350 vivaces et graminées

FLEURISSEMENT :

- 100 suspensions en 2023 / 90 suspensions en 2024
- 60 bacs
- 9 ares de massif d’annuel et bisannuel
- 10 000 plants d’annuels
- 5 500 plants de bisannuels
- 14 000 bulbes



PERSPECTIVES

- 3ème libellule du Label « Commune Nature »
- Installation de cuves de récupération d’eau pour les serres municipales
- Poursuite des plantations d’arbres pour l’opération “un enfant, un arbre”
- Création de la Maison des Lutins à côté de la mairie

L'Orme lisse labellisé « Arbre remarquable »

À Dieuze, le patrimoine naturel occupe une place essentielle. La démarche engagée pour la labellisation de l'Orme lisse, un arbre exceptionnel âgé d'environ 300 ans, en est une nouvelle illustration.

Cette reconnaissance vient souligner la valeur écologique, historique et paysagère de cet arbre singulier, dont la présence constitue un véritable repère pour le territoire.

La labellisation s'inscrit dans une dynamique globale : remplacer les arbres abattus pour raisons strictement sécuritaires — conformément aux diagnostics et audits de l'ONF — par de nouvelles plantations et mieux protéger les spécimens remarquables existants.

ORME LISSE

Ulmus laevis pallas



Arbre remarquable

Fière de son histoire et soucieuse de préserver son patrimoine naturel, la commune a entrepris la démarche de labelliser cet orme centenaire "Arbre remarquable". Ce label confère à cet orme une protection renforcée, garantissant sa préservation pour les générations futures. Un geste fort qui souligne l'engagement de la commune en faveur du développement durable et de la valorisation de son patrimoine naturel.



L'orme à la loupe



Caractéristique : C'est un orme lisse, une espèce assez rare et menacée qui affectionne les zones humides
Age : Entre 200 & 300 ans
Taille : 32 mètres
Circonférence du tronc (à 1 mètre) : 5,10 mètres
Épaisseur de l'écorce : 2 centimètres

Un bois particulier



Si l'orme champêtre séduit par son bois noble, l'orme lisse, lui, peine à convaincre. Son caractère capricieux le rend ardu à travailler, et sa couleur, loin d'être un atout le dessert plutôt.

Le saviez-vous ?



L'orme lisse, tout comme son cousin l'orme champêtre, est menacé par la graphiose. Cependant, il a une arme secrète : il est très peu attractif pour les scolytes, les insectes vecteurs de la maladie. C'est pour cette raison qu'on le rencontre encore aujourd'hui, alors que les autres ormes ont quasiment disparu !

L'Orme aux pouvoirs extraordinaires



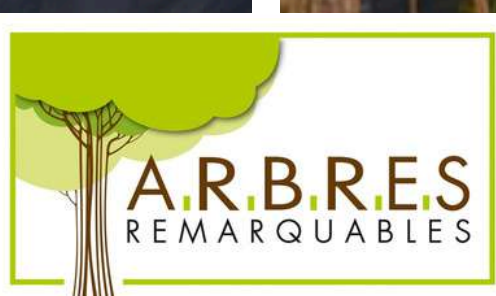
Objet de justice et source de remèdes

À l'oeil de la France médiévale, un arbre majestueux se dressait, entouré d'une puissance mystique. Baptisé "l'arbre de la justice", il était le témoin silencieux des jugements prononcés par les seigneurs et les juges sous son ombrage protecteur. Mais ses pouvoirs ne se limitaient pas à la sphère du droit. L'Orme, comme on l'appelait affectueusement, était également réputé pour ses propriétés curatives. On lui attribuait la vertu de soulager les maladies de la peau, y compris la redoutable lèpre. Les guérisseurs locaux, armés de leur savoir ancestral, prélevaient des fragments d'écorce sur l'arbre pour concocter des remèdes contre les rhumatismes. La réputation de l'Orme s'étendait bien au-delà de son village, attirant des pèlerins venus de contrées lointaines en quête de soulagement. Ainsi, l'Orme symbolisait à la fois la justice et la guérison, deux piliers fondamentaux de la société médiévale. Son histoire, mêlant réalité et légende, nous rappelle le lien étroit qui existait autrefois entre l'homme et la nature, une époque où les arbres étaient vénérés pour leurs pouvoirs extraordinaires.

L'orme au fil du temps



Cet orme majestueux, dont l'origine remonte au XVIII^e siècle, a vu défiler les siècles et les saisons. Des photographies anciennes attestent de la présence d'un alignement d'ormes à cet endroit, vestiges d'une époque révolue.



Techniques-urbanisme

Eau et assainissement

MISSIONS

- Gestion et entretien de la station d'épuration d'une capacité de 6 800 équivalents habitants (EH)
- Gestion et entretien du réseau d'assainissement (28,1 km)
- Gestion et entretien des 11 postes de refoulement du réseau d'assainissement
- Gestion et entretien des 18 ouvrages permettant la maîtrise des déversements d'effluents au milieu naturel par temps de pluie
- Gestion et entretien du réseau d'eau potable (25,1 km)
- Gestion des forages f1bis, f3, f4 et f5
- Relevé des indexes
- Enregistrement des arrivées et des départs des redevables
- Facturation



ZOOM SUR :

LE RAPPORT SUR LE PRIX ET LA QUALITE DU SERVICE RPQS

Rapport sur le Prix et la Qualité du Service

Le **RPQS** est un rapport annuel obligatoire destiné à informer les élus et les usagers sur le **fonctionnement, la performance et la gestion** des services publics en **eau potable, assainissement et assainissement non collectif** (SPANC) – art. L2224-5 du CGCT.

L'objectif étant de :

- Présenter les **résultats techniques et financiers** du service
- Analyser la **qualité du service rendu**
- Informer le public de manière transparente
- Permettre le **suivi des performances** et la comparaison dans le temps

Le RPQS doit être présenté au conseil municipal l'année N+1 et doit ensuite être mis à disposition du public via les voies d'affichage à notre disposition.

Le RPQS contient les éléments suivants : organisation du service et mode de gestion, données techniques (production, réseau, volumes, contrôles...), indicateurs de performance réglementaires, bilan financier (tarifs, investissements, amortissements), qualité de l'eau ou conformité des réseaux ainsi que les actions réalisées et projets à venir.

Les RPQS de la commune de Dieuze sont en gérés en mode externalisé et sont réalisés par MATEC (**Moselle Agence TEChnique**). MATEC collecte les données, réalise les analyses réglementaires et rédige le rapport complet. Ce choix de délégation permet à notre commune un gain de temps pour les services, la garantie d'avoir un rapport conforme aux obligations réglementaires, de bénéficier d'une expertise technique (eau/assainissement) et une mise en forme claire, exploitable pour la communication au public.

Cette démarche maîtrisée permet en outre de simplifier les engagements en termes d'investissements et refixe les enjeux de tarification liés à l'application de nouvelles réformes.

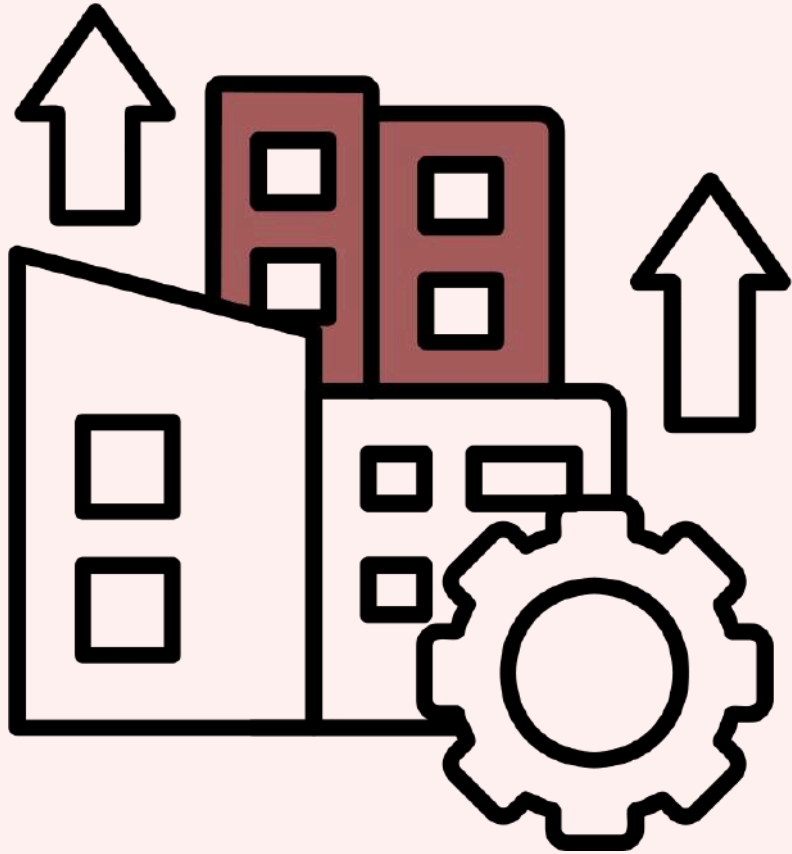
FOCUS : la réforme des redevances des agences de l'eau entrant en vigueur au 1er janvier 2025 prévoit de supprimer les redevances pour pollution d'origine domestique et modernisation des réseaux de collecte et instaurer les redevances suivantes :

- redevance de "consommation d'eau potable", facturée à l'abonné à l'eau potable
- redevance pour prélèvement sur la ressource en eau
- redevance pour performance "des réseaux d'eau potable"
- redevance pour performance des "systèmes d'assainissement collectif"

Techniques-urbanisme

Urbanisme

MISSIONS



- Accueil et accompagnement du public sur les problématiques de construction ou de travaux sur le bâti privé
- Renseignement sur le PLU
- Information sur le cadastre
- Traitement et suivi des autorisations d'urbanisme
- Traitement des dossiers d'accessibilité avec suivi des commissions SDIS et DDT
- Traitement des déclarations d'intention d'aliéner
- Transmission des actes en préfecture au titre du contrôle de légalité
- Suivi des dossiers d'aide à la rénovation des façades
- Commission urbanisme et impôts directs

CHIFFRES CLÉS



- Permis de construire : 12
- Déclarations préalables : 59
- Certificats d'urbanisme : 65
- Déclarations d'intention d'aliéner : 56
- Demandes d'autorisation ERP : 8
- Aides à la rénovation des façades : 14



FOCUS

**SUBVENTION RAVALEMENT
DES FACADES : 36 326 € VERSÉS**

**4ème campagne d'aide
à la rénovation des façades**



PERSPECTIVES

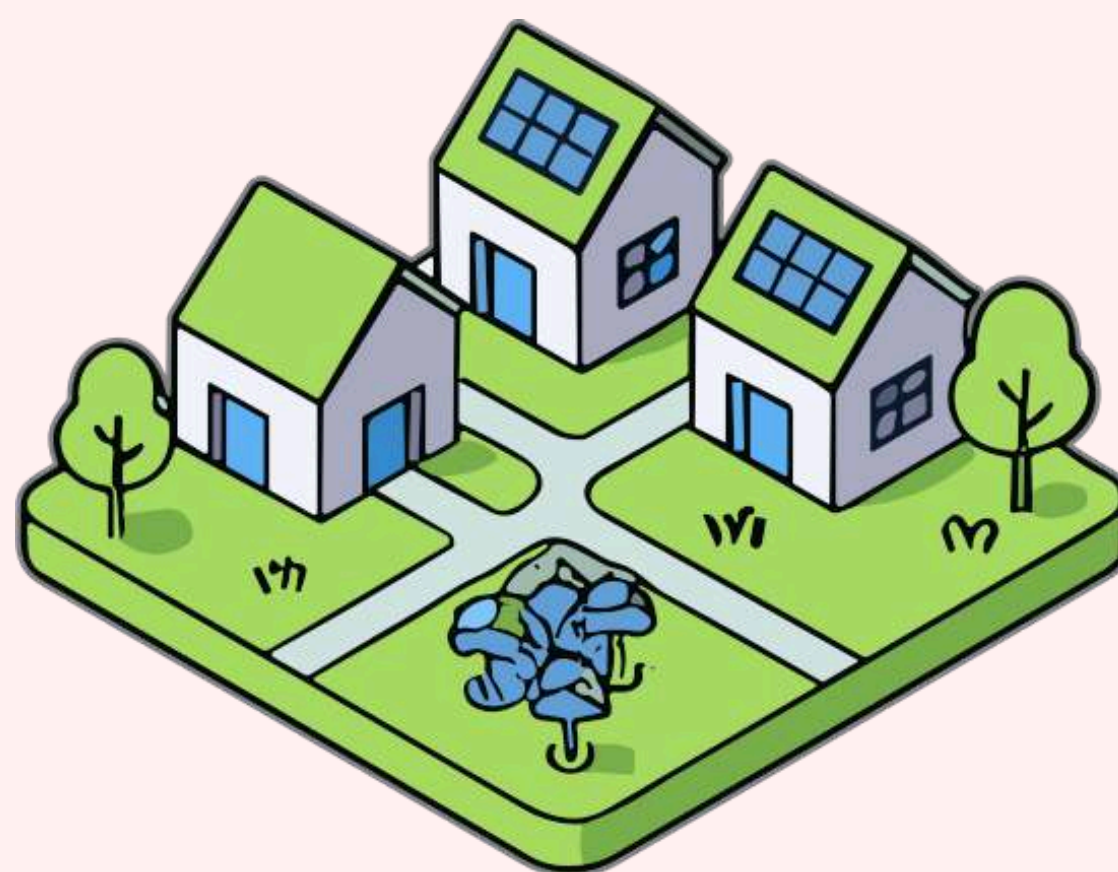
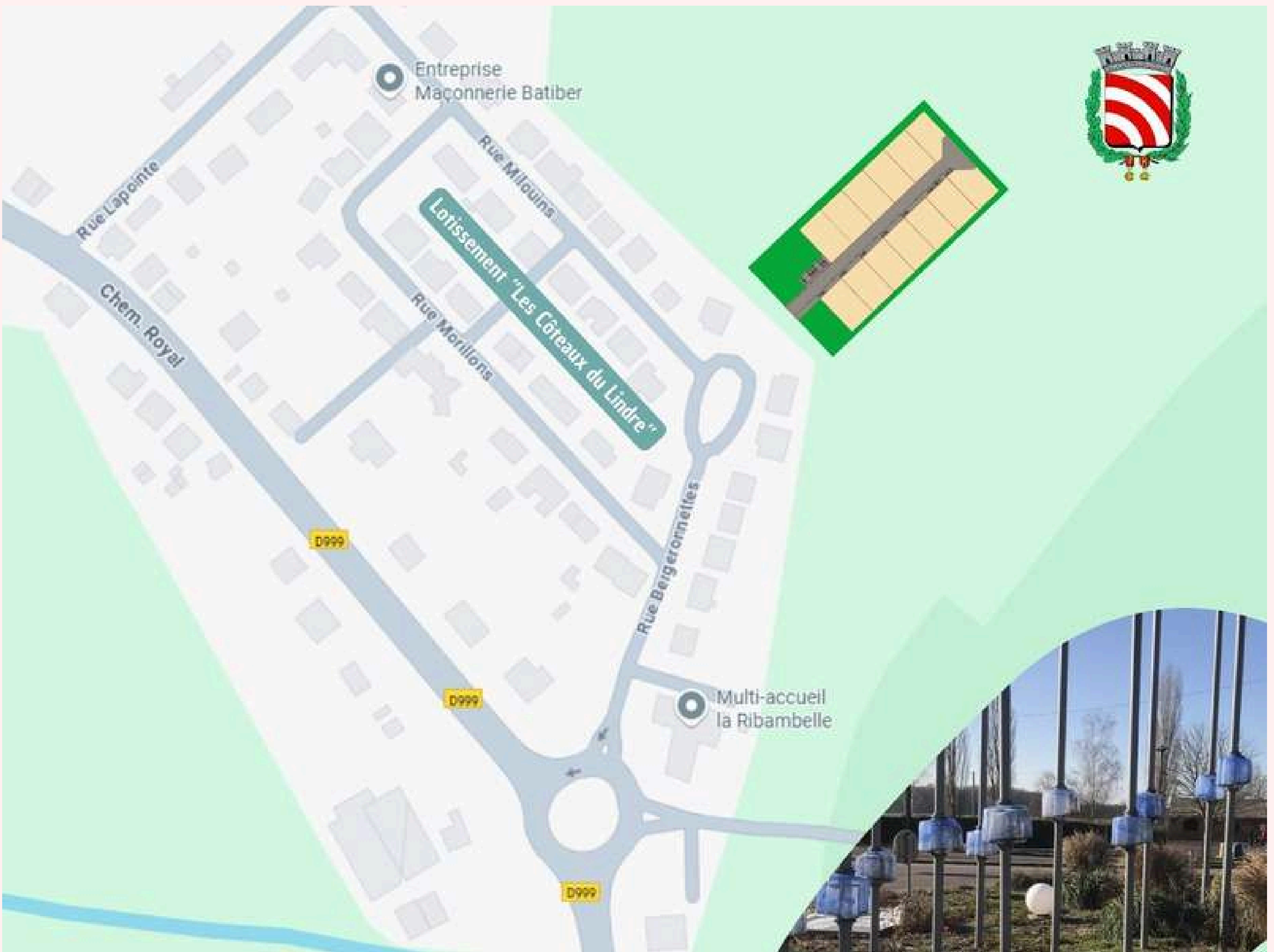
- Lancement du projet de lotissement avec la création de 12 lots
- Prolongation du dispositif d'aide à la rénovation des façades pour la 3ème année

Nouveau projet de lotissement

Au cœur de la nature dieuzoise, le futur lotissement se voudra moderne, qualitatif et offrira un cadre privilégié pour les futurs acquéreurs.

Dieuze, commune attractive et disposant de tous les équipements publics nécessaires pour y vivre paisiblement, lancera ce projet de lotissement afin de répondre au besoin en logements neufs.

Dans un endroit calme, charmant et proche de toutes les commodités, ce lotissement proposera 13 lots pour accueillir les futurs acquéreurs et leur permettre de réaliser leur projet de vie et celui de leur famille.



Retour sur une
année complète
à travers
le reportage
photos suivant...



BOUCHONS SOLIDAIRES
1000 KG COLLECTÉS !





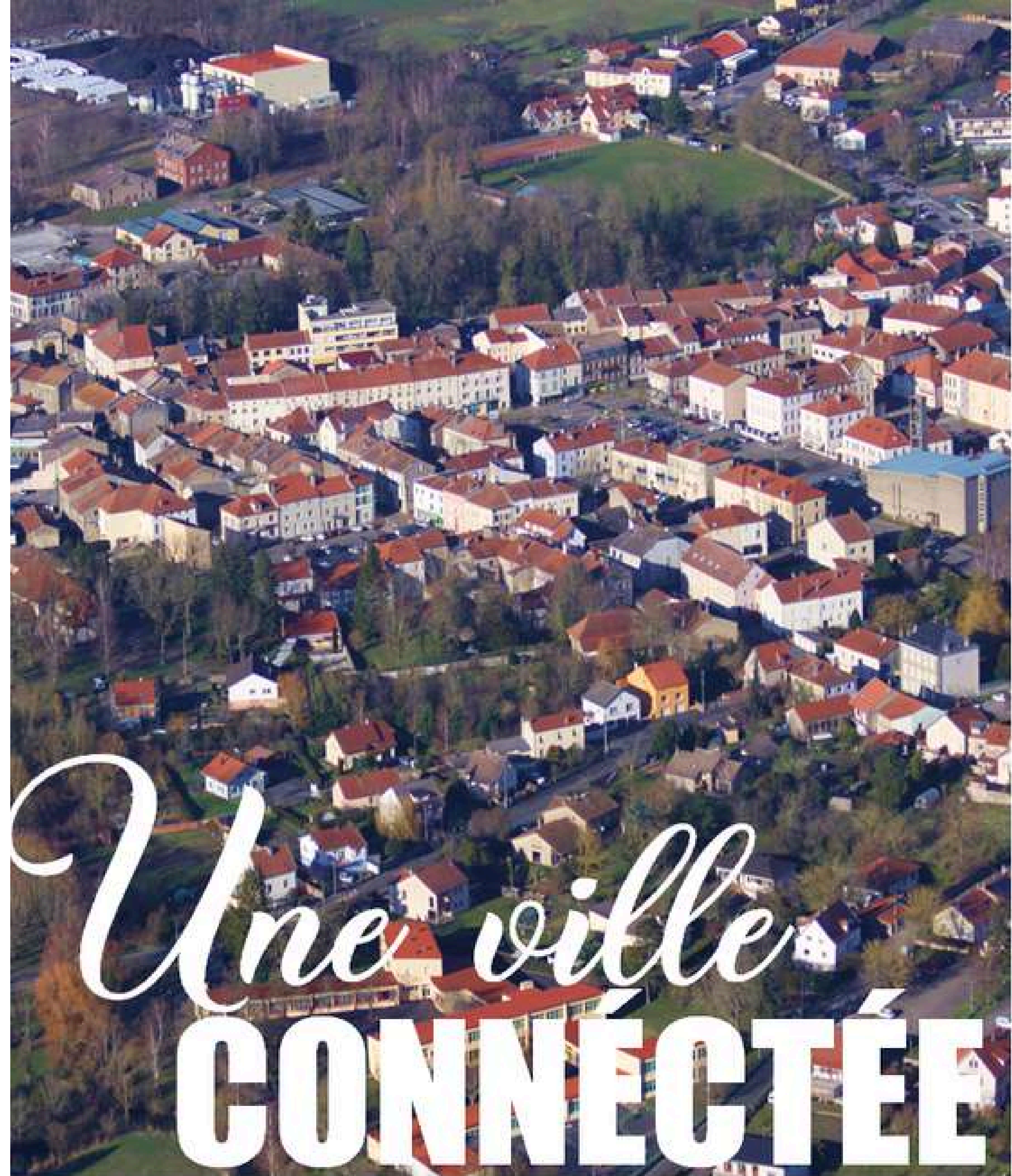




VILLE DE



Dienzy



Une ville
CONNECTÉE



www.dieuze.fr



Mairie de Dieuze



Commune de Dieuze